

RIAPERTURA TERMINI D'ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI - A.E. 2024/2025 - AVVISO INTEGRATIVO

Nuove Domande

A partire dal **4 novembre 2024** e fino al **31 gennaio 2025** per le famiglie che non hanno partecipato all'Avviso ordinario scaduto il 16/04/2024 (*termini ordinari*), è possibile presentare domanda di iscrizione ai nidi d'infanzia e ai servizi educativi comunali per l'anno educativo in corso 2024/2025.

In particolare, il presente Avviso è rivolto alle famiglie con bambine e bambini **nati dal 01/01/2022 al 31/12/2023**, per l'accesso a eventuali posti ancora disponibili secondo le seguenti classi di età:

classi di età	data di nascita di riferimento della classe di età
Piccoli	Nati dal 01/09/2023 al 31/12/2023
Medi	Nati dal 01/01/2023 al 31/08/2023
Grandi	Nati dal 01/01/2022 al 31/12/2022

Il presente Avviso non è rivolto ai bambini più piccoli, nati dal 01/01/2024 al 31/05/2024, considerato che al momento è ancora presente una significativa lista di attesa e non vi sono posti disponibili.

Le nuove domande di iscrizione potranno essere presentate **solo online**, secondo quanto indicato nel presente avviso nella sezione "*Come presentare domanda*", e saranno inserite nelle graduatorie riferite ai nidi con posti disponibili e senza lista d'attesa di domande presentate con l'Avviso ordinario, sulla base delle seguenti scaglioni:

1. domande pervenute dal 04/11/2024 al 30/11/2024 **a partire** dall'aggiornamento delle graduatorie previsto nel **mese di dicembre (scaglione 1)**;
2. domande pervenute dal 01/12/2024 al 31/12/2024 **a partire** dall'aggiornamento delle graduatorie previsto nel **mese di gennaio (scaglione 2)** e in coda alle domande dello scaglione 1;
3. domande pervenute dal 01/01/2025 al 31/01/2025 **dall'ultimo** aggiornamento delle graduatorie previsto nel **mese di febbraio (scaglione 3)** e in coda alle domande degli scaglioni 1 e 2.

I posti disponibili e senza lista di attesa sono sempre consultabili alla pagina:

<https://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2/servlet/AdapterHTTP?page=elencoStruttureNoListaPage&filtroIdservizio=10&filtroElenco=ST&TARGET=https%3A%2F%2Fscuola.comune.bologna.it%2FportaleSISM2%2Fservlet%2FAdapterHTTP%3Fpage%3DelencoStruttureNoListaPage%26filtroIdservizio%3D10%26filtroElenco%3DST>

Per ogni domanda potranno essere espresse fino a 8 preferenze, comprendendo anche nidi che, alla data della domanda, non presentano posti disponibili o presentano liste d'attesa, ma resta inteso che per i nidi senza posti disponibili o con posti disponibili e lista d'attesa, le nuove

domande saranno inserite nelle relative graduatorie, secondo gli aggiornamenti previsti e nel rispetto dello scaglione di riferimento, solo se e quando vi saranno posti disponibili senza lista d'attesa di domande pervenute nei termini ordinari.

Tutte le informazioni riguardanti l'organizzazione dei servizi sono reperibili nel sito del Comune di Bologna al seguente indirizzo <https://www.comune.bologna.it/per-cittadini/figli-figlie/nidi-infanzia> e consultabili all'interno dell'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di iscrizione e trasferimento ai nidi d'infanzia per l'anno educativo 2024/2025 reperibile al seguente link: <https://www.comune.bologna.it/informazioni/iscrizioni-trasferimenti-nidi-infanzia-anno-educativo-2024-2025>

Chi può presentare domanda

Il presente Avviso integrativo riguarda i posti non richiesti per l'anno educativo 2024/25 ed è pertanto finalizzato a dare un'opportunità di accesso al nido alle bambine e ai bambini, nati dal 01/01/2022 al 31/12/2023 **che non hanno partecipato al precedente Avviso ordinario e che NON risultino già iscritti**, per l'anno educativo in corso, a un nido comunale o a un servizio educativo 0-3 privato convenzionato.

Come presentare domanda

La domanda di iscrizione può essere presentata **solo online**, al link: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/iscrizione-trasferimento-nido> durante il periodo sopra indicato.

In caso di necessità, è possibile avere indicazioni e supporti specifici per le iscrizioni online presso ogni Quartiere.

Di seguito sono elencati gli indirizzi email e i numeri di telefono dei Quartieri:

QUARTIERE	INDIRIZZO MAIL	TELEFONO
Quartiere Borgo Panigale - Reno Via Battindarno 123	ScuoleBorgoReno@Comune.Bologna.it	0512197577
Quartiere Navile Via Saliceto 5	ScuoleNavile@Comune.Bologna.it	0512197211
Quartiere Porto - Saragozza Via Pietralata 60	ScuolePortoSaragozza@Comune.Bologna.it	0512197811
Quartiere San Donato - San Vitale Piazza Spadolini 7	ScuoleSandonatoSanvitale@Comune.Bologna.it	0512196811 (selezionare tasto 2)
Quartiere Santo Stefano Via Santo Stefano 119	GruppoScuoleSStefano@Comune.Bologna.it	0512197011
Quartiere Savena Via Faenza 4	ScuoleSavena@Comune.Bologna.it	0512197424

Comunicazioni esito della domanda

Le nuove domande saranno istruite e inserite nelle graduatorie, secondo le tre finestre sopra riportate, unicamente per i nidi con posti disponibili e privi di lista di attesa secondo la classe di età di appartenenza.

Tutte le comunicazioni relative all'esito della domanda, alla pubblicazione delle graduatorie e

ogni altra informazione riguardante l'iscrizione e l'avvio della frequenza verranno inviate unicamente tramite email all'indirizzo comunicato al momento dell'iscrizione, secondo le tempistiche previste per gli aggiornamenti delle graduatorie dell'Avviso ordinario.

È necessario pertanto comunicare ogni eventuale cambiamento del proprio indirizzo email all'ufficio scuola del proprio Quartiere di residenza.

Inizio frequenza e ambientamento

L'inizio della frequenza del nido avverrà sulla base della programmazione degli ambientamenti effettuata dagli educatori e dalle educatrici di riferimento.

L'ambientamento al nido è organizzato per tappe graduali, definite in relazione ai tempi di adattamento dei bambini e delle bambine. L'ambientamento deve essere rispettoso dei tempi e dei bisogni del bambino o della bambina e si basa sulla partecipazione attiva dei genitori e sulla alleanza educativa nido - famiglia.

Le modalità dell'ambientamento, che possono prevedere un'esperienza più graduale o una più immersiva, saranno proposte dagli educatori ed educatrici di riferimento e condivise con i genitori.

La programmazione dell'ambientamento delle bambine e dei bambini ammessi allo stesso nido viene effettuata utilizzando come criterio di ordinamento temporale il punteggio attribuito alla domanda.

Requisiti richiesti per presentare la domanda

Residenza

È possibile presentare domanda di iscrizione esclusivamente per bambine e bambini residenti nel Comune di Bologna con almeno un genitore o tutore, esercente la responsabilità genitoriale, anch'esso residente insieme al bambino o alla bambina nel Comune di Bologna, con le specificazioni che seguono.

Vengono considerati residenti anche:

- bambine e bambini per i quali è stata inoltrata, alle autorità competenti, richiesta di ricongiungimento familiare da parte del genitore residente a Bologna;
- bambine e bambini in adozione, affido preadottivo o affido eterofamiliare, purché la famiglia accogliente sia residente nel Comune di Bologna;
- bambine e bambini ospiti in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale, segnalati dal servizio sociale del Comune di provenienza.

Vaccinazioni

Ai sensi della legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso ai nidi d'infanzia, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati. Tutte le informazioni utili in tema di vaccinazioni obbligatorie sono reperibili al seguente link: <https://ambo.ausl.bologna.it/temi/vaccini>

In ogni caso si ribadisce fin d'ora che, in ottemperanza alla normativa vigente, il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale o la mancata presentazione della documentazione idonea ai sensi di legge, entro i termini stabiliti, comporterà la decadenza dall'iscrizione al nido d'infanzia e dunque l'impossibilità di accedere al servizio anche in caso di ammissione già avvenuta.

Criteri di priorità e precedenza per l'accesso

Nell'ambito di ogni scaglione hanno priorità nell'ammissione:

- a) **bambini in condizione di disabilità** certificati ai sensi della legge 104/92 o in possesso del certificato di integrazione scolastica (CIS) oppure bambini in situazione di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l'esigenza di un precoce inserimento nel nido d'infanzia; le Certificazioni devono essere consegnate al Servizio Educativo Scolastico di Quartiere entro la scadenza del bando;
- b) **bambini segnalati dal servizio sociale territoriale** del Comune di Bologna, in quanto inseriti

in nuclei familiari già in carico al servizio medesimo, bambini ospitati in strutture di accoglienza madre-bambino presenti sul territorio comunale per i quali l'inserimento al nido rappresenta parte essenziale del progetto di aiuto al bambino e alla famiglia; tale segnalazione viene trasmessa direttamente dal Servizio Sociale Territoriale al Servizio Educativo Scolastico del Quartiere, secondo i vigenti protocolli interni al Comune;

In subordine ai suddetti criteri di priorità costituisce inoltre criterio di **precedenza** per l'accesso:

- **sorelle e fratelli gemelli** nella stessa struttura: al fine di consentire alle sorelle e fratelli gemelli di essere ammessi nella stessa struttura, se richiesto dai genitori, qualora uno solo dei gemelli risulti ammesso a un nido, all'altro/a o alle altre sorelle e agli altri fratelli gemelli viene riconosciuta la precedenza a essere ammessi nella stessa struttura del gemello rispetto alle domande di altri richiedenti lo stesso nido, a prescindere dal punteggio assegnato alla domanda.

Nel caso di indisponibilità del posto nel nido in cui è stato ammesso il fratello o la sorella, si applica la stessa procedura di esercizio della precedenza indicata al punto precedente rispetto alla continuità educativa.

Criteri di ordinamento delle domande di iscrizione

Le domande sono ordinate per ognuno degli scaglioni sopra indicati sulla base del punteggio ottenuto in relazione alle seguenti condizioni:

Carico familiare

A1	Bambini con un solo genitore, esclusivamente nel caso in cui orfani, non riconosciuti, con genitore in carcere, con un solo genitore in possesso della responsabilità genitoriale, ovvero in caso di irreperibilità anagrafica accertata di un genitore.	Punti 15
A2	Nucleo con un solo genitore convivente con il bambino, che non rientra nel punto A1, titolare di affidamento esclusivo del bambino a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria anche non definitivo.	Punti 12
A3	Presenza di genitore con disabilità avente certificazione di gravità o con invalidità pari al 100% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente e convivente con il nucleo.	Punti 20
A4	Presenza di genitore con disabilità o con invalidità superiore al 65% e inferiore al 100% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente e convivente con il nucleo.	Punti 15
A5	Presenza di uno o due genitori con grado di invalidità dal 33% al 65% (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche), residente/i e convivente/i con il nucleo.	Punti 5
A6	Presenza di un fratello o sorella minori con disabilità ai sensi della L. 104/1992, conviventi e residenti con il nucleo (il punteggio viene attribuito per ogni fratello/sorella avente queste caratteristiche).	Punti 15
A7	Presenza di altre persone con invalidità pari al 100% conviventi e residenti con il nucleo.	Punti 5
A8	Per ciascun gemello del bimbo per cui si sta presentando la domanda (che non devono essere considerati come fratelli per gli ambiti successivi).	Punti 4
A9	Per ciascun figlio in età 0-5 anni residente e convivente con il nucleo (escluso quello per cui è stata presentata la domanda).	Punti 3
A10	Per ciascun figlio in età 6-11 anni residente e convivente con il nucleo (escluso quello per cui è stata presentata la domanda).	Punti 2

A11	Per ciascun figlio in età 12-14 anni residente e convivente con il nucleo (escluso quello per cui è stata presentata la domanda).	Punti 1
A12	Nuova gravidanza in corso.	Punti 3

Nelle condizioni sopra elencate si considerano equiparati ai "figli" e "figlie" e ai "fratelli/sorelle" anche i minori in affidamento, anche preadottivo, purché residenti e conviventi con il nucleo (sono equiparate alla residenza nel nucleo anche situazioni specifiche ed eccezionali nelle quali, per la salvaguardia del minore, non risulta possibile assegnare la residenza presso il nucleo stesso). Alle nuove gravidanze in corso verrà temporaneamente assegnato lo stesso punteggio assegnato ai figli e figlie tra 0-5 anni.

Le Certificazioni di Disabilità e di Invalidità ex L. 104/92 rilasciate dalla Commissione Legale competente, devono essere consegnate al Servizio Educativo Scolastico di Quartiere entro la scadenza sopra indicata per ogni scaglione.

Situazione occupazionale o di studio

I punteggi di seguito elencati sono attribuiti a ciascun genitore in base alla relativa situazione lavorativa o di studio. In caso di genitore in condizione contemporanea di studio e lavoro, oppure di più condizioni lavorative, i punteggi si sommano, fino all'attribuzione di un punteggio massimo di 20. Nel caso di più lavori a tempo part-time, si sommano le percentuali di part-time e viene assegnato il punteggio corrispondente alla percentuale totale.

Nel caso di famiglia monogenitoriale, per ragioni di equità, il punteggio riferito alla condizione lavorativa dell'unico genitore viene raddoppiato.

B1	Lavoro autonomo non occasionale in essere al momento della domanda Lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato in essere al momento della domanda, a tempo pieno o part-time superiore al 75%.	Punti 20	
B2	Lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato in essere al momento della domanda, a part-time.	dal 50% al 75%	Punti 17
		inferiore al 50%	Punti 14
B3	Prestazioni di lavoro occasionale o saltuario, sia autonomo che subordinato, anche non in essere al momento della domanda (a condizione che tali prestazioni corrispondano a un monte non inferiore a 600 ore ovvero a un compenso lordo non inferiore a €8.000 nei 12 mesi precedenti la domanda).	Punti 10	
B4	Iscrizione a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere all'obbligo scolastico e formativo e comunque fino al conseguimento del 1° diploma di scuola secondaria di secondo grado (L. 53/2003 e Decreti attuativi), scuole di specializzazione, tirocini/praticantati abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali, dottorati e assegni di ricerca.	Punti 20	

B5	Iscrizione ad altri corsi di studio: altre scuole pubbliche, paritarie o legalmente riconosciute, università (laurea triennale, laurea specialistica, laurea secondo i vecchi ordinamenti; limitatamente alla prima laurea e in ogni caso non oltre il secondo anno fuori corso), master universitari di 1° e 2° livello (di cui al decreto n. 270/2004 del MIUR) tirocini praticantati non abilitanti per l'iscrizione ad albi professionali. In caso di frequenza obbligatoria ai suddetti corsi di studio, debitamente documentata, il punteggio è aumentato di 3 punti. Borse lavoro e servizio civile, se la durata residua al momento della domanda è di almeno un anno.	Punti 10
----	--	----------

Organizzazione oraria del lavoro

B6	Lavoro su turni (orari alternati notturni/diurni oppure antimeridiani/pomeridiani).	Punti 3
----	---	---------

L'attribuzione dei tre punti per lavoro su turni verranno riconosciuti solo se la turnazione è espressamente prevista nel contratto di lavoro secondo quanto stabilito dai CCNL di riferimento.

B7	Distanza dal luogo di lavoro/studio superiore a 50 Km.	Punti 3
----	--	---------

L'attribuzione dei tre punti per la distanza dal luogo di lavoro superiore ai 50 Km non è cumulabile con l'attribuzione dei tre punti per la distanza dal luogo di studio per la stessa persona; si precisa inoltre che i tre punti relativi al requisito di distanza dal luogo di lavoro/studio superiore ai 50 Km saranno riconosciuti solo in base a comprovata necessità di frequenza/presenza in loco e di spostamento effettivo.

La distanza viene calcolata raffrontando l'indirizzo di residenza nel Comune di Bologna indicato in domanda e l'indirizzo della sede di lavoro/studio del/dei genitore/i, utilizzando il sistema "Google Maps" con riferimento al percorso chilometrico più breve proposto dal sistema. In caso di mancanza di sede di lavoro/studio fissa si rientra nel requisito B7 se almeno uno dei luoghi di lavoro/studio si trova ad una distanza superiore a 50 Km dall'indirizzo di residenza nel comune di Bologna indicato in domanda.

Condizione economica

Il punteggio relativo alla condizione economica del nucleo familiare viene determinato sulla base dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), secondo il prospetto seguente:

	Fasce ISEE:	Punti:
C1	ISEE fino a € 4.000,00	44
C2	ISEE da € 4.000,01 fino a € 10.000,00	42
C3	ISEE da € 10.000,01 fino a € 16.000,00	40
C4	ISEE da € 16.000,01 fino a € 22.000,00	38
C5	ISEE da € 22.000,01 fino a € 28.000,00	36
C6	ISEE da € 28.000,01 fino a € 34.000,00	32
C7	ISEE da € 34.000,01 fino a € 40.000,00	28
C8	ISEE da € 40.000,01 fino a € 46.000,00	24
C9	ISEE da € 46.000,01 fino a € 50.000,00	20
C10	ISEE oltre € 50.000,00	0
C11	Mancata presentazione dell'ISEE	0

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla situazione economica, nella domanda di iscrizione non è necessario inserire il valore ISEE ma occorre, ai sensi della normativa in vigore, indicare unicamente la data di sottoscrizione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica – autodichiarazione sottoscritta dal richiedente per il rilascio del valore ISEE) valida per l'anno in cui viene presentata la domanda.

Le attestazioni ISEE presentate per l'accesso al nido saranno sottoposte a controlli di legge, in particolare per verificare eventuali omissioni o difformità tra i dati dichiarati con la DSU e i dati in possesso dell'INPS (ente che rilascia l'ISEE). Tali omissioni o difformità non si evidenziano con la sottoscrizione della DSU, ma sono rilevabili solo nell'Attestazione ISEE rilasciata dall'INPS alcuni giorni dopo la sottoscrizione della DSU.

Le attestazioni ISEE che riporteranno omissioni o difformità non saranno considerate al fine dell'assegnazione del punteggio corrispondente alla condizione economica e la domanda si accoglierà come priva di ISEE.

Ti suggeriamo, quindi, dopo la sottoscrizione della DSU di ritornare al CAF a ritirare anche l'Attestazione ISEE per verificare la conformità, qualora tale attestazione non venga acquisita tramite strumento informatico.

In caso di segnalazione di omissioni o difformità occorre:

1. inoltrare comunque la domanda di iscrizione entro la scadenza del bando indicando la data in cui si è sottoscritta la DSU;
2. provvedere immediatamente alla rettifica della DSU presso il CAF. Solo se la rettifica viene effettuata in tempo utile per l'elaborazione della graduatoria potrà essere attribuito il punteggio corrispondente.

Ricordiamo che, ai sensi della normativa vigente (DPCM n. 159/2013, art.11) in tema di omissioni o difformità segnalate nell'Attestazione ISEE, il richiedente il servizio può presentare una nuova DSU (procedura che si suggerisce di seguire) oppure può comunque presentare domanda per ottenere la prestazione mediante l'Attestazione ISEE recante omissioni o difformità. In tal caso il Comune di Bologna sottoporrà a controllo tutte le ISEE caratterizzate da omissione/difformità e provvederà, se le difformità fossero confermate, ad applicare i provvedimenti previsti dalle normative vigenti (si veda anche il successivo paragrafo "Controlli").

Casi particolari per i quali non è necessario presentare i dati DSU/ISEE

Non è necessario presentare i dati DSU/ISEE nel caso di:

- bambini e bambine in condizione di disabilità certificati ai sensi della legge 104/92 o in possesso del certificato di integrazione scolastica (CIS) oppure bambini in situazione di compromissione psico-fisica attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l'esigenza di un precoce inserimento nel nido d'infanzia;
- bambine e bambini ospitati in strutture di accoglienza madre-bambino/a presenti sul territorio comunale;
- bambine e bambini che risultano in tutela al Comune di Bologna;
- bambine e bambini in affidamento eterofamiliare.

Nel caso di bambine e bambini segnalati dal Servizio Sociale Territoriale comunale, la DSU/ISEE deve essere presentata ai soli fini dell'attribuzione della tariffa di contribuzione, se non viene richiesta l'esenzione dal pagamento della tariffa, dal servizio sociale medesimo.

Documentazione necessaria e controlli

Ai sensi della normativa vigente in materia, le informazioni inserite nella domanda di iscrizione sono rese in autodichiarazione/autocertificazione; il dichiarante è responsabile della veridicità di quanto dichiarato.

La documentazione attestante i requisiti e le condizioni possedute dovrà eventualmente essere presentata, su richiesta del Quartiere di residenza, durante la fase di controllo (si veda paragrafo successivo).

Ai fini dell'accesso e dell'organizzazione del servizio è comunque necessario presentare al Quartiere di residenza, in copia cartacea o e-mail (allegando copia di un documento di identità valido), le seguenti documentazioni:

- certificato ai sensi della legge 104/92 o certificato di integrazione scolastica (CIS) in caso di bambini con disabilità;
- certificazione attestata da struttura sanitaria specialistica pubblica che rilevi l'esigenza di un precoce inserimento nel nido d'infanzia nel caso di bambini in situazione di compromissione psico-fisica.
- documentazione attestante la regolarità vaccinale che deve essere presentata al Quartiere di residenza entro 10 gg dalla comunicazione di ammissione

Verranno eseguite verifiche e controlli a campione su tutti i dati autodichiarati. Nel caso in cui, dai controlli effettuati, le autodichiarazioni rese risultassero non veritiere non verrà attribuito il relativo punteggio e saranno adottati tutti gli ulteriori provvedimenti previsti ai sensi della normativa vigente.

Sulle dichiarazioni ISEE verranno effettuati i controlli previsti dalla delibera di Giunta P.G. n. 103510 del 28/03/2017 "NUOVE MODALITÀ ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE UNICHE UTILI ALLA DETERMINAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.) E DELL'INDICATORE ISEE CORRENTE PRESENTATI AL COMUNE DI BOLOGNA"
http://atti9.comune.bologna.it/atti/wpub_delibere.nsf/cercaDG.xsp

Si specifica infine che nel caso di indebita percezione di una prestazione sociale agevolata (compreso l'accesso al nido d'infanzia) per effetto di dati non veritieri dichiarati, sarà irrogata una sanzione amministrativa da 500 a 5.000 euro, ai sensi dell'art. 38 DL 78/2010, convertito con L. 122/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Il requisito della residenza a Bologna del bambino o della bambina assieme a un genitore verrà verificato prima dell'approvazione della graduatoria di ammissione.

Gestione delle domande di iscrizione

Le domande di iscrizione presentate sulla base del presente avviso saranno ordinate, in base al punteggio assegnato e allo scaglione di riferimento, ferma restando l'applicazione dei criteri di priorità e precedenza.

Per ciascuna domanda è possibile indicare fino a un **massimo di 8 nidi**, in ordine di preferenza, a livello cittadino. L'ammissione a un nido d'infanzia avviene solo in base ai nidi indicati, seguendo l'ordine di preferenza indicato nella domanda. La scelta dei nidi può essere effettuata indipendentemente dal Quartiere di residenza.

Nel modulo di domanda occorre scrivere i nidi in ordine di preferenza indicando la tipologia di orario richiesta, controllando se quella tipologia di orario è prevista nel nido scelto. Con la presentazione della domanda devono essere dichiarate le condizioni valutabili per l'attribuzione del punteggio e quindi per l'ordinamento delle domande ai fini dell'ammissione al nido. Tali condizioni devono essere possedute nel momento in cui si presenta la domanda. Nel caso in cui una o più condizioni autodichiarate non risultassero idonee al loro riconoscimento ai sensi del presente Avviso, il Servizio Educativo Scolastico del Quartiere di competenza provvederà ad informare il nucleo familiare interessato secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Elaborazione della graduatoria

Le domande vengono ordinate in graduatorie cittadine secondo classi di età sulla base del punteggio ottenuto in ordine decrescente e in ordine di scaglione di appartenenza. La graduatoria viene formulata per nido e per classe di età di riferimento dei bambini sulla base delle preferenze espresse.

In funzione dell'organizzazione dei servizi, le assegnazioni potranno essere effettuate anche in sezioni con classe di età miste.

In caso di parità di punteggio le domande sono inserite in graduatoria utilizzando il seguente

ordine di precedenza:

- ISEE pari o inferiore a 50.000,00 euro;
- maggiore punteggio ottenuto nella situazione occupazionale o di studio;
- maggiore punteggio ottenuto nel carico familiare;
- minore valore ISEE.

Si segnala pertanto che, anche quando il valore ISEE non attribuisca alcun punteggio, la relativa presentazione può risultare utile per l'ordinamento in graduatoria a parità di punteggio.

In caso di ulteriori situazioni di parità hanno precedenza i bambini con maggiore età anagrafica in ordine crescente di matricola.

La graduatoria viene pubblicata online nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Le graduatorie saranno pubblicate nel mese di dicembre, gennaio e febbraio secondo le tempistiche previste sulla base dell'Avviso ordinario.

Orario di frequenza

Nella domanda di iscrizione è necessario indicare l'orario di frequenza che si richiede:

- tempo pieno con orario prolungato (che va fino alle ore 18.00 o per alcuni nidi fino alle ore 17.00 o 17.30);
- tempo pieno standard (massimo 9 ore al giorno, fino alle 16.30, senza orario prolungato),
- part time con uscita dopo la fruizione del pasto.

Puoi richiedere l'orario prolungato unicamente al compimento dei 12 mesi

Le richieste di orario prolungato potranno essere presentate anche successivamente, così come l'eventuale rinuncia a tale servizio richiesto in precedenza. Sia l'iscrizione che la rinuncia saranno attivate dal mese successivo a quello di richiesta tramite compilazione del modulo scaricabile all'indirizzo

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/calendario-orari-nidi-comunali>

Passaggio da Part-Time a Tempo Pieno e viceversa

In considerazione della significativa disponibilità di posti a tempo pieno, per le bambine e i bambini già frequentanti un posto part time, sarà possibile presentare richiesta per un posto a tempo pieno dello stesso nido frequentato.

Le eventuali richieste, qualora il posto risulti disponibile e privo di lista d'attesa, saranno accolte con precedenza rispetto alle nuove domande.

Alle stesse condizioni è possibile presentare richiesta per il passaggio da un posto full time ad un posto part time dello stesso nido.

Le richieste devono essere presentate **unicamente dal 04/11/2024 al 20/11/2024** direttamente all'ufficio scuola del proprio Quartiere di residenza tramite mail, allegando copia del documento di identità.

In caso di richieste superiori ai posti disponibili, l'ammissione verrà effettuata sulla base del punteggio riconosciuto alla domanda nell'ambito dell'Avviso ordinario.

L'ammissione al nuovo posto avrà effetto dal **1 dicembre 2024**.

Altre Informazioni

Calendario

I nidi d'infanzia sono aperti di norma dall'8 settembre al 30 giugno (compresi) con sospensione del servizio per le vacanze di Natale e Pasqua, salvo quanto sotto specificato per il mese di

luglio per i soli nidi a tempo pieno. Il calendario di apertura viene definito annualmente e comunicato alle famiglie.

Luglio al nido

Unicamente per i nidi a tempo pieno, (quindi ad esclusione del nido Il Monello e degli Spazi Bambino) è prevista un'apertura del servizio nel mese di luglio, organizzato a moduli settimanali, per le prime 3 settimane del mese e per un periodo complessivo pari a 15 giorni lavorativi.

Poiché il numero dei bambini frequentanti il servizio estivo è generalmente inferiore rispetto a quello del periodo di apertura ordinario, nel caso di un numero esiguo di bambini iscritti oppure nell'eventualità di lavori che dovessero riguardare alcune strutture potrebbe essere necessario procedere con l'accorpamento di alcuni servizi. Per la frequenza del servizio è necessario presentare apposita richiesta di iscrizione, sempre online, nei tempi che verranno indicati con apposita comunicazione che fornirà tutte le informazioni necessarie.

Tariffe

Per la frequenza dei nidi comunali o convenzionati con accesso da graduatoria, si applicano le tariffe vigenti a partire dall'anno educativo 2019/20, definite con deliberazioni del Consiglio Comunale PG n. 517400/2019 e della Giunta Comunale PG n. 517740/2019.

Le rette individuali vengono attribuite con atto del Direttore di quartiere e comunicate ai genitori.

Per gli anni successivi le tariffe saranno confermate o modificate in relazione agli atti di approvazione del Bilancio così come previsto dalla normativa vigente.

Al seguente link

<https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/tariffe-nidi-comunali-nidi-in-concessione>

è possibile reperire tutte le informazioni relative alle tariffe.

Comunicazioni ai sensi dell'art 8 della L. 241/90 e s.m.i.

La responsabilità del procedimento di iscrizione, l'istruttoria delle domande e ogni altro adempimento procedimentale sono di competenza di ciascun Quartiere con riferimento ai bambini e alle bambine residenti nel proprio territorio.

Per ogni Quartiere, l'Ufficio responsabile degli adempimenti istruttori, presso cui è possibile richiedere informazioni o prendere visione degli atti, è l'Ufficio scuola indicato nella tabella sopra riportata.

La conclusione del presente procedimento avverrà, nel rispetto dei termini definiti per il procedimento di iscrizione ai nidi d'infanzia (90 giorni dalla data di presentazione della domanda), con l'approvazione della graduatoria straordinaria per ciascuno dei nidi sopra indicati. Non sono previsti ulteriori aggiornamenti di tale graduatoria.