

**RICHIESTA INTEGRAZIONE – RINUNCIA PARZIALE – RINUNCIA TOTALE  
ALL'USO DI IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE  
ANNO SPORTIVO 2024/25**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
comune prov. indirizzo

cap \_\_\_\_\_ tel. abitazione \_\_\_\_\_ tel. lavoro \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di: ☐ **Legale Rappresentante** ☐ **Referente** (per le sole aggregazioni spontanee)

della – del (barrare la casella che ricorre):

**A)**

☐ Società sportiva affiliata a Federazioni del CONI: (specificare quale) \_\_\_\_\_

☐ Società affiliata ad enti di promozione sportiva: (specificare quale) \_\_\_\_\_

☐ Federazione sportiva

☐ Ente di promozione sportiva

☐ Associazione iscritta all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo: (specificare quali) \_\_\_\_\_

**B)**

☐ Aggregazione spontanea di cittadini;

**C)**

☐ Soggetto avente finalità di lucro.

**Denominata/o** \_\_\_\_\_ **CF/P.IVA** \_\_\_\_\_

In relazione alla domanda già presentata PG \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐ **Richiesta di integrazione** di ulteriori turni di allenamento nei giorni ed orari e negli impianti sportivi/palestre scolastiche indicati nella/e scheda/e allegata/e alla presente richiesta.

Costituiscono parte integrante N° schede squadra \_\_\_\_\_

☐ **Rinuncia totale** all'assegnazione in uso di turni assegnati in impianti sportivi/palestre scolastiche

☐ **Rinuncia parziale** all'assegnazione di turni di allenamento presso l'impianto

sportivo/palestra \_\_\_\_\_ della squadra \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni ed orari:

giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

sportivo/palestra \_\_\_\_\_ della squadra \_\_\_\_\_

nei seguenti giorni ed orari:

giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

Le rinunce avranno decorrenza dalla data di ricezione della domanda (primo/i turno utile)

Bologna\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

##### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, [protocollogenerale@pec.comune.bologna.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.bologna.it).

##### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

##### 4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

##### 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

##### 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per espletare le verifiche di natura amministrativa previste dalla normativa sui contratti pubblici e dalle direttive ANAC

##### 7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione a terzi

##### 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

##### 9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene

##### 10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

##### 11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di dare corso alle procedure amministrative necessarie (stipula contratti, atti di concessione, ecc)