Comune di Bologna | Quartiere Navile

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEGLI SPAZI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI E NELLE PALESTRE SCOLASTICHE DEL QUARTIERE NAVILE - STAGIONE SPORTIVA 2024/2025

Società, federazioni, enti e gruppi interessati possono presentare le domande per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche in orario extrascolastico per la stagione sportiva 2024/2025

dalle ore 8 di lunedì 27 Maggio alle ore 23.59 di lunedì 10 giugno 2024 comprese

ATTENZIONE

L'**assistenza informatica** alla modulistica online **termina** alle **ore 16 del 10 giugno 2024**.

Le **domande** dovranno essere presentate **esclusivamente online**.

Gli avvisi sono disponibili alla pagina Avvisi pubblici del sito del Comune di Bologna.

Assegnazione spazi

Il Quartiere assegna gli spazi (turni) negli **impianti sportivi** nelle giornate dal lunedì al venerdì e nelle giornate di sabato e festivi, limitatamente agli spazi residuali non utilizzati per attività agonistiche assegnate dal Settore sport.

Gli spazi nelle **palestre scolastiche**, sia per gli allenamenti che per l'attività agonistica, vengono sempre (dal lunedì alla domenica) assegnati dal Quartiere competente per territorio.
Vedi Elenco impianti e palestre (allegato 3) e Fasce orarie impianti e palestre (allegato 2).

Chi può presentare domanda

Possono presentare domanda i soggetti previsti dall'articolo 7 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna, indicati in ordine di priorità:

1. Società sportive affiliate a federazioni del CONI, società affiliate a enti di promozione sportiva, federazioni sportive, enti di promozione sportiva e associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative o ad albi previsti dalla vigente normativa regionale sull'associazionismo;

2. aggregazioni spontanee di cittadine e cittadini (**gruppi**);
3. soggetti aventi finalità di lucro.

Come presentare domanda - modalità online

- Chi vuole presentare domanda deve accedere con SPID (Come ottenere un'identità digitale SPID con LepidaID e Comune di Bologna)
- Società, federazioni, enti e associazioni possono richiedere assistenza tecnica sull'accesso al servizio. Nel caso di problematiche/chiarimenti il/la richiedente deve citare nella sua segnalazione il numero di protocollo generale, l'identificativo del modulo (informazione diversa dal numero di protocollo generale) e la scheda squadra
- Possono presentare domanda **soltanto persone fisiche** in rappresentanza di aggregazioni di cittadine/i o società sportive. In quest'ultimo caso, se la domanda non è sottoscritta dalla/dal legale rappresentante, occorre allegare alla domanda delega e scansione di un documento di identità della/del delegante
- Società/associazioni/federazioni dovranno compilare la richiesta di spazi per ogni singola squadra **per un solo quartiere**, indicando tutti i dati richiesti. Potranno inserire **un massimo di 10 schede squadra per ogni domanda**
- Per aggiungere **ulteriori 10 squadre**, dovranno inserire una **nuova domanda**. Il sistema la registrerà come **aggiornamento** della domanda precedente e quindi associerà alla domanda (e alle eventuali domande successive) lo stesso numero di protocollo. Inoltre, la compilazione di queste domande aggiuntive sarà facilitata perché il sistema riconoscerà la/il richiedente e i dati saranno prevalorizzati
- Chi presenta la domanda deve allegare la documentazione richiesta dal bando, diversa da quartiere a quartiere;
- Chi richiede per la prima volta spazi nel Quartiere, così come i soggetti che hanno avuto modifiche sostanziali nello statuto o nell'atto costitutivo, deve allegare l'atto costitutivo e/o lo statuto
- Chi compila la domanda può salvarla in **bozza** e riprendere la compilazione in un secondo momento, potrà trovare la bozza nella sua area personale. **Ricordiamo che le domande in stato di bozza non sono registrate fino al momento dell'invio della domanda**
- Se la/il richiedente ha installato sul proprio smartphone l'App IO e ha attivato le notifiche, riceverà una notifica per ogni domanda presentata.

Allegati

Alla domanda **devono** essere allegati:

- Atto Costitutivo – Statuto (se non già agli atti del Quartiere, oppure in caso di variazioni intervenute);
- Dichiarazione ai fini della valutazione della domanda (allegato 6);
- Modulo per assolvimento imposta di bollo (allegato 4);
- In alternativa al modulo per assolvimento imposta di bollo, autocertificazione di esenzione dal pagamento dell'imposta (allegato 4.1).

Alla domanda **possono** essere allegati:

- Dichiarazione per eventuale promozione attività a favore di persone con disabilità
- Dichiarazione per eventuale accoglimento di minori sulla base di progetti del Servizio sociale territoriale unitario e Servizio educativo scolastico territoriale dell'Amministrazione (allegato 5)
- Delega alla sottoscrizione della domanda in caso di persona diversa dal legale rappresentante (in caso di società sportiva).

Indicazioni per la corretta compilazione delle schede

Alcune indicazioni per la corretta compilazione delle richieste sulla piattaforma online:

Campo squadra/corso
Per ogni scheda compilata, nel campo squadra/corso non inserire descrizioni generiche ad esempio "corso di yoga", ma "corso di yoga gruppo A,B,C o 1,2,3".

Campo di scelta dell'impianto
"impianto richiesto" è un campo obbligatorio, occorre indicare l'impianto di preferenza. Nei campi "prima alternativa" e "seconda alternativa" è possibile, ma non obbligatorio, indicare impianti diversi da quello di preferenza.

Assolvimento imposta di bollo

La/il richiedente deve compilare il modulo di dichiarazione di **assolvimento** del pagamento dell'**imposta di bollo** (allegato 4), oppure presentare la dichiarazione di esenzione dal pagamento (allegato 4.1). In quest'ultimo caso le società sportive/associazioni dilettantistiche devono produrre il documento che attesta l'esenzione.

Sono esenti dalla disciplina sull'imposta di bollo: le Onlus, le federazioni sportive, gli enti di promozione sportiva, le associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI. (art. 27 bis del DPR 642/72).

Nel caso di presentazione di **più domande**, società ed enti sportivi pagheranno un'**unica imposta di bollo**, anche nel caso di domande presentate su più quartieri.

Valutazione delle domande

Il Quartiere valuta le domande presentate nei termini prestabiliti secondo quanto previsto dal Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi e dai criteri deliberati dal proprio Consiglio (allegato 1) verificando e controllando le dichiarazioni e non procederà alle assegnazioni, oppure revocherà le assegnazioni se già effettuate, in caso di dichiarazioni false e ingannevoli, in base alle norme in vigore sull'autocertificazione.

L'istruttoria viene effettuata soltanto sui dati e sugli allegati correttamente riportati nella documentazione e prodotti entro i termini prestabiliti.

Le domande presentate oltre i termini del bando potranno riguardare solo gli spazi non assegnati e saranno gestite secondo i criteri definiti dal Quartiere e comunque valutate secondo l'ordine di arrivo attestato dalla data del protocollo generale.

Utilizzo degli spazi

1. Le assegnatarie e gli assegnatari (d'ora in poi assegnatarie) sottoscrivono per accettazione le condizioni d'uso degli spazi assegnati.
2. Il Quartiere si riserva la facoltà di modificare o revocare le assegnazioni se vengono a mancare i presupposti per il loro uso da parte delle assegnatarie (comprese le morosità accertate).
3. Soltanto le assegnatarie possono utilizzare gli impianti sportivi, esclusivamente nelle fasce orarie e giornate che risultano dall'atto di assegnazione. Sono consentite esclusivamente rinunce formali. Le assegnatarie non possono far utilizzare parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso dal Quartiere; la violazione comporta la revoca dell'assegnazione d'uso dello spazio.
4. In caso di mancato utilizzo degli spazi per motivi non dipendenti dal Quartiere, utilizzatrici e utilizzatori devono ugualmente pagare le tariffe. Le modalità e la tempistica nel pagamento delle tariffe sono definite dal Regolamento.
5. Qualsiasi variazione alle assegnazioni di spazi deve essere richiesta in forma scritta e autorizzata formalmente dal Quartiere. Verrà revocato lo spazio se non si rispettano il regolamento in materia e i criteri fissati dai singoli Quartieri.
6. Eventuali **rinunce** ai turni assegnati saranno gestiti secondo quanto stabilito dai criteri integrativi deliberati dai singoli consigli di Quartiere. Gli spazi non assegnati dal Quartiere e/o dal Settore sport - Unità intermedia Sistema sportivo della città - negli impianti a corrispettivo e/o a canone, rimangono a disposizione della gestrice che, previa informazioni all'Ufficio sport, potrà consentirne l'uso a terzi.
7. Impianti, giorni e orari richiesti verranno assegnati nei limiti della disponibilità degli stessi impianti/palestre. Pertanto il Quartiere potrà assegnare impianti, turni ed orari diversi da quelli indicati in questa richiesta;
8. La responsabilità per danni a persone o a cose derivanti dall'utilizzo degli impianti nei turni assegnati è totalmente a carico dell'assegnataria; L'assegnataria esonera espressamente le autorità scolastiche e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per eventuali danno o furti arrecati ad oggetti od attrezzature proprie e per ogni uso improprio dell'impianto/palestra assegnato. Obbligo di stipula di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone, derivanti dallo svolgimento dell'attività sportiva.
9. Le assegnatarie saranno tenute a:
    1. acquisire il certificato medico sportivo o di base attestante l'idoneità fisico sanitaria delle atlete e degli atleti;
    2. acquisire le necessarie competenze all'utilizzo del defibrillatore presente nell'impianto o di proprietà come da normativa vigente;
    3. non danneggiare i locali ed attrezzi e ripristinare nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato con assoluta urgenza o eventualmente a provvedere alla sostituzione degli attrezzi non passibili di riparazione;

4. utilizzare calzature di gomma da usarsi esclusivamente all'interno dell palestra;
5. rispettare il divieto della presenza di pubblico, dove non autorizzato, nelle palestre scolastiche sia durante gli allenamenti che durante le partite;
6. rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di divieto di fumo nei locali pubblici;
7. comunicare anticipatamente tutte le gare che effettuerà sull'impianto/palestra assegnato;
8. lasciare completamente libero da attrezzature e/o materiali l'impianto sportivo/palestra al termine dell'attività giornaliera.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato in questo avviso pubblico, si applicano le disposizioni del Regolamento comunale per la gestione e uso degli impianti sportivi del Comune di Bologna (P.G. N.148627/2023) e i criteri integrativi deliberati dal Consiglio di Quartiere.

Esito del bando

L'esito del bando viene pubblicato alla pagina Avvisi pubblici del sito del Comune di Bologna, con indicazione della determina di approvazione degli schemi dei turni di assegnazione.

Informazioni

Per ogni informazione o chiarimento su questo avviso pubblico, è possibile inviare una email a ufficiosportculturanavile@comune.bologna.it e per conoscenza a giovanna.zona@comune.bologna.it, indicando un numero telefonico al quale essere ricontattati.

Responsabile del procedimento

In base all'articolo 7 della legge 241/90, la domanda di partecipazione a questo avviso anticipa e sostituisce la comunicazione di avvio di procedimento.
Responsabile del procedimento è il direttore del Quartiere Navile Donato Di Memmo. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in **60 giorni**.

Richiesta di utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato e festivi - anno 2024/2025

Per richiedere l'utilizzo di un impianto sportivo per lo svolgimento di un campionato nei giorni di sabato, domenica e festivi, presentare le domande utilizzando esclusivamente il

modulo online disponibile alla pagina Chiedere l'utilizzo di impianti sportivi per il sabato e festivi per partite di campionato del sito istituzionale del Comune di Bologna.
Il bando resterà aperto **dal 27 Maggio al 10 giugno 2024 compresi**.
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi al Settore Sport telefonando ai seguenti numeri: 051 2194619 - 051 2194677 e 051 2194753 (palestre).

Allegati:

- Allegato 1 - Criteri operativi assegnazioni e utilizzo spazi 24-25
- Allegato 2 - Fasce orarie palestre e impianti 24-25
- Allegato 3 - Elenco impianti sportivi e palestre 24-25
- Allegato 4 - Modulo assolvimento bollo 24-25
- Allegato 4.1 - Modulo esenzione bollo 24-25
- Allegato 5 - Disponibilità sport segnalazioni sociale 24-25
- Allegato 6 - Dichiarazione 24-25
- Allegato 7 - Richiesta spazio sportivo 24-25

Il direttore
Donato di Memmo
- Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. -