# ASSEMBLEA CITTADINA PER IL CLIMA



Riunione Comitato di coordinamento del giorno 24.02.2023 ore 11.15

Convocazione da remoto su Google Meet

INVITATI (P = Presente ; A = Assente)

| Andrea Fabbri       | P        |
|---------------------|----------|
| Andrea Felicetti    | <u>P</u> |
| Chiara Cervigni     | <u>P</u> |
| Giovanni Allegretti | <u>P</u> |
| Giovanni Ginocchini | <u>P</u> |
| Marika Milani       | P        |
| Mauro Bigi          | <u>P</u> |
| Noemi Julian        | <u>P</u> |
| Silvia Marreddu     | <u>P</u> |
| Simona Beolchi      | Α        |
| Stefania Zagnoli    | <u>P</u> |
| Valentino Ventrella | Р        |

### ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Presentazione dei membri del comitato
- 2) Illustrazione delle funzioni del comitato
- 3) Illustrazione della delibera istitutiva (quesiti, tempistiche, vincoli organizzativi)
- 4) Illustrazione della metodologia di campionamento
- 5) Illustrazione della comunicazione
- 6) Proposta organizzativa di funzionamento del comitato (incontri online, sottogruppi tematici es. organizzazione e gestione incontri, campionamento, comunicazione)
- 7) Richiesta di consegna starter kit (documenti e delibere di riferimento)
- 8) Varie ed eventuali

# ASSEMBLEA CITTADINA PER IL CLIMA



#### VERBALE:

- Introduzione presenti e loro professione; spiegazione composizione e funzioni dei vari Comitati; spiegazione composizione campione sorteggiato.
- Si sottolinea la mancanza di dati TPER per fare stratificazione per età.
- Spiegazione metodo invio lettere, campagna di comunicazione e tempistiche dei lavori dell'Assemblea cittadina.
- Si specifica chi può essere sorteggiato ed eventuali esclusioni.
- Spiegazione contenuto lettere, come avviene eventuale adesione e sito Partecipa.
- Si suggerisce di specificare nelle lettere inviate ai sorteggiati che, successivamente all'eventuale accettazione dell'invito a partecipare all'Assemblea cittadina, verrà fatta una verifica su alcuni requisiti e che, di conseguenza, sarà possibile essere esclusi.
- Si chiede se c'è la possibilità di stratificare per sensibilità al cambiamento climatico, per evitare critiche dal punto di vista politico. Si risponde che gli unici criteri di cui il Comune dispone per i residenti sono genere, età e quartiere.
- La campagna di comunicazione è leggermente in ritardo ma l'idea è quella della concomitanza invio lettere e comunicazione sulla Missione Bologna Clima.
- Si sottolinea l'importanza di una buona comunicazione per avere un impatto positivo sul response rate.
- I documenti verranno condivisi in un Google Drive per eventuali modifiche.
- Si propone la possibilità di fare un pre-test introducendo dati riguardanti la disponibilità al cambiamento dei cittadini, grazie ad un micro simulatore.
- Si accoglie la proposta di lavorare in sottogruppi e di accordarsi per una cadenza degli incontri.
- Si propone di creare canali di comunicazione tra i diversi Comitati, ma si rimanda il punto alla riunione successiva.

### Decisioni prese:

# ASSEMBLEA CITTADINA PER IL CLIMA



- I Servizi Demografici, coadiuvati dal settore Innovazione digitale e dati, procederanno con l'estrazione dei campioni; la FIU condividerà i materiali di comunicazione predisposti insieme all'Agenzia From.
- 2) Saranno costituiti 3 sottogruppi di lavoro (campionamento, organizzazione, comunicazione) che si aggiorneranno durante gli incontri di coordinamento che si realizzeranno con cadenza bisettimanale.
- 3) La FIU invierà uno schema per definire la composizione dei sottogruppi e programmare gli incontri di coordinamento.

Chiusura 12.43