

PROTOCOLLO OPERATIVO DELLA SCUOLA INFANZIA COMUNALE
A.S. 2021/2022
VERSIONE APRILE 2022

INDICE

Premessa

1 - Strutture, capienza e organizzazione degli spazi

2 - Accesso alla struttura

Personale e altri operatori

Accompagnamento e ritiro dei bambini

Accesso di soggetti esterni al servizio

3 - Risposta a eventuali casi o focolai da Covid _19

Referente COVID

Caso di bambino o personale con comparsa di sintomi compatibili con il Covid a scuola

Caso di bambino o personale positivo al Covid

4 - Informazione e responsabilità delle famiglie

5 - Misure da osservare nell'organizzazione delle attività

Organizzazione delle sezioni e delle attività con i bambini

Disabilità e inclusione

Bambini con fragilità

Attività collegiali

Attività di partecipazione delle famiglie

6 - Refezione

7 - Riposo pomeridiano

8 - Dispositivi individuali di protezione

9- Formazione/informazione del personale

10 - Igiene e pulizia

Ambienti

Giochi e materiali didattici

Igiene e cura del bambino

Igiene personale degli adulti

Modalità di smaltimento di DPI e altri materiali a rischio Covid

Spogliatoi e servizi igienici adulti

Aree esterne

11- Uscite didattiche e altre attività all'esterno

Appendice 1 _ PROTOCOLLO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DA PARTE DI ESPERTI ESTERNI

PREMESSA

Il presente documento contiene le disposizioni organizzative e le misure di sicurezza per la prevenzione dei contagi da Covid_19 aggiornate per l'as 2021/22 secondo quanto previsto:

- *dal DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.*
- *dal Piano scuola 2021-2022 successivo alla cessazione dello stato di emergenza da Covid-19 approvato con DM n. 82 del 31 marzo 2022*

In particolare il Piano scuola aggiornato con il Decreto del 31 marzo, con riferimento alle linee metodologiche per l'infanzia stabilisce che, ferme restando le autonome decisioni delle singole istituzioni scolastiche, non si rinviene l'obbligatorietà del mantenimento delle cosiddette "bolle" nei tempi educativi e scolastici, nonché in quelli pre e post.

Pertanto pur confermando l'impianto organizzativo delle sezioni attivato per l'anno scolastico 2021/22, anche a garanzia di una graduale ripresa delle attività secondo i principi del lavoro a sezioni aperte, di seguito sono descritte le misure di sicurezza applicabili fino al termine dell'anno scolastico in corso prevedendo, con riferimento agli spazi esterni, il superamento delle cosiddette "bolle" e quindi delle conseguenti delimitazioni adottate finora. Per quanto riguarda gli spazi interni vengono riviste alcune misure in funzione della possibilità, sulla base di specifica programmazione o in caso di necessità, di prevedere momenti di accorpamento dei bambini provenienti da sezioni diverse.

Alla luce del mutato quadro di riferimento normativo con il presente aggiornamento il Protocollo viene allineato alle disposizioni introdotte dal decreto legge del 24 marzo 2022 e a quelle previste dal nuovo Piano scuola, con conseguente eliminazione di tutte le disposizioni in contrasto o comunque superate dai suddetti interventi normativi.

Ha collaborato alla stesura del documento il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Bologna e il testo finale è stato inviato al Medico competente. Il documento è stato inoltre illustrato e inviato ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza .

Il documento andrà ad integrare i DVR del Comune di Bologna elaborati per ogni sede di lavoro dei Servizi 0/6.

1 - Strutture, capienza e organizzazione degli spazi

Il servizio si svolge in tutte le scuole dell'infanzia comunali secondo le rispettive capienze definite sulla base dei parametri di edilizia scolastici vigenti.

Per ogni sede è confermata l'iscrizione dell'attuale numero di bambini che saranno accolti nelle relative sezioni.

Viene confermata l'attuale organizzazione degli spazi destinati al riposo dei bambini di 3 e 4 anni e, ove previsto, il dormitorio ad uso esclusivo della sezione.

In caso di utilizzo dello stesso locale da parte di più sezioni dovranno essere individuati spazi dedicati e adeguatamente distanziati da destinare ad ogni singolo gruppo/sezione.

Nelle scuole dove non è possibile garantire l'utilizzo dei dormitori per tutti i bambini di 3 e 4 anni dovrà essere assicurato il riposo dei bambini di 3 anni.

Nelle scuole con sezioni eterogenee in cui non ci sono le condizioni organizzative per garantire un'adeguata vigilanza dei vari sottogruppi di bambini (quelli di 3-4 anni che dormono e quelli di 5 svegli), potranno essere sperimentati progetti innovativi e alternativi al sonno per l'organizzazione di spazi da dedicare al riposo dei bambini, nel rispetto delle misure contenute nel presente protocollo e ferma restando la necessità di evitare l'uso promiscuo della biancheria da letto.

In ogni plesso dovrà inoltre essere individuato un apposito spazio dedicato ad ospitare bambini e/o operatori con sintomatologia sospetta, adeguatamente separato dai locali frequentati, libero da materiali e arredi al fine di garantire la sanificazione approfondita dopo l'uso.

2 - Accesso alla struttura

Personale e altri operatori

L'accesso del personale impiegato a qualsiasi titolo nella scuola è consentito in presenza delle seguenti misure minime di sicurezza:

- 1. non essere positivi al Covid_19 o in isolamento domiciliare;*
- 2. obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi;*
- 3. rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;*
- 4. divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° C.*

Il dipendente che si trovi nelle condizioni di cui ai punti 1 e 4 deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni ricevute dall'autorità sanitaria e comunicare tale circostanza al Datore di Lavoro, all'indirizzo mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it. In caso di positività al Covid 19 deve dare pronta informazione anche all'indirizzo casicovidservizi06@comune.bologna.it e rapportisanitari@comune.bologna.it.

Il rientro al lavoro di dipendenti risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una comunicazione al Datore di Lavoro (all'indirizzo mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it) e a rapportisanitari@comune.bologna.it con allegata l'attestazione di avvenuta guarigione secondo le disposizioni vigenti.

L'accesso del personale al servizio, al mattino, dovrà avvenire prima dell'entrata degli utenti, al fine di evitare assembramenti e di predisporre gli spazi per le attività programmate per la giornata.

Le stesse disposizioni in merito all'obbligo di non recarsi nel servizio in presenza delle condizioni sopra descritte valgono per il personale che presta servizio in appalto.

Anche in questi casi il rientro nella struttura per i soggetti risultati positivi all'infezione da Covid_19 dovrà essere preceduto da una comunicazione al Datore di lavoro del Comune all'indirizzo mail sopra indicato da parte dell'impresa appaltatrice (in caso di operatore in appalto) che confermi l'avvenuta guarigione, a seguito di negatività del tampone.

Per i tirocinanti si applica la stessa procedura dei dipendenti comunali.

Per l'accesso al servizio in sicurezza da parte del personale e degli altri operatori trovano infine applicazione le altre norme che dovessero intervenire in materia.

Accompagnamento e ritiro dei bambini

Anche per i bambini e loro accompagnatori le misure minime di sicurezza per l'accesso al servizio sono le seguenti:

- 1. non essere positivi al Covid_19 o in isolamento domiciliare;*
- 2. obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi;*
- 3. rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro (con riferimento agli adulti);*
- 4. divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.*

La verifica della temperatura del bambino deve essere effettuata dai genitori tutti i giorni nel proprio domicilio prima di recarsi presso il servizio.

Nel caso in cui il bambino presenti i sintomi di cui al punto 4 il genitore è tenuto a rivolgersi al pediatra di libera scelta e ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni da questi fornite.

In caso di positività al Covid la riammissione del bambino avviene a seguito di guarigione attestata dall'Autorità Sanitaria competente.

Per garantire l'accesso al servizio in sicurezza, in ogni struttura:

1. saranno organizzati uno o più punti di ingresso, in relazione al numero dei bambini iscritti;
2. l'accompagnatore con il bambino si recherà all'ingresso della sezione, senza entrarvi e seguendo il percorso indicato in ciascuna struttura. Ove possibile anche in relazione al grado di autonomia dei bambini e alle caratteristiche degli spazi, l'adulto accompagnatore deve restare fuori dalla struttura o comunque fermarsi nella zona accoglienza per le operazioni di vestizione/svestizione del bambino.
3. presso i punti di ingresso o nella zona dell'accoglienza dovrà essere disponibile gel idroalcolico per l'igiene delle mani del bambino e degli adulti, posizionato comunque fuori dalla portata dei bambini; la disinfezione delle mani del bambino sarà effettuata anche all'uscita dal servizio. Le operazioni di igienizzazione delle mani del bambino dovranno avvenire sotto la supervisione dell'adulto accompagnatore o dell'educatore/insegnante avendo cura di promuovere una adeguata informazione (anche attraverso specifici cartelli) sulla necessità di usare la massima attenzione ad utilizzare una piccola quantità di gel e verificare che sia ben asciugato prima di lasciare le mani del bambino;
4. è obbligatorio, per l'accompagnatore, indossare una mascherina chirurgica quando porta o ritira il bambino; l'accompagnatore del minore deve essere sempre uno solo e, possibilmente, la stessa persona;
5. gli ingressi dei bambini dovranno essere scaglionati in modo da evitare assembramenti; ove possibile nei periodi più caldi dovrà essere organizzata l'accoglienza dei bambini in giardino e l'accesso diretto alla sezione. In tal caso l'accompagnatore non entrerà nei locali della scuola e l'educatore/insegnante che accoglie il bambino assisterà il bambino nell'attività di svestizione e di igienizzazione delle mani;
6. nelle strutture o nei periodi in cui non è possibile garantire l'accesso diretto alle sezioni dall'esterno, dovranno essere previsti, percorsi di ingresso e di uscita differenziati, compatibilmente con gli spazi disponibili. L'accoglienza e il ricongiungimento dovranno essere scaglionati in modo da evitare assembramenti e garantire, in relazione agli spazi disponibili, il necessario distanziamento tra adulti accompagnatori. A tale scopo l'operatore addetto alla vigilanza dovrà regolare gli accessi alla struttura.

Per favorire la piena collaborazione da parte delle famiglie, oltre alla condivisione dell'organizzazione nel corso delle assemblee e alle altre azioni di sensibilizzazione sull'importanza del rispetto delle regole comportamentali stabilite, si suggerisce di predisporre una specifica segnaletica da realizzare con il materiale di cancelleria disponibile nelle scuole.

Una volta terminato il momento dell'accoglienza o il ricongiungimento, nel caso in cui gli adulti accompagnatori siano transitati all'interno dell'edificio, i collaboratori provvederanno alla sanificazione degli spazi di transito.

Gli effetti personali dei bambini devono essere depositati negli appositi spazi assegnati in via esclusiva in modo permanente per l'intero anno scolastico.

Lo scambio di comunicazioni con i genitori, all'ingresso o all'uscita, deve avvenire nel minor tempo possibile e preferibilmente negli spazi esterni. Le comunicazioni più approfondite dovranno essere effettuate per telefono o in apposito colloquio in luogo dedicato e nel rispetto delle misure di distanziamento previste.

Per l'accesso al servizio in sicurezza da parte di genitori e adulti accompagnatori trovano infine applicazione tutte le altre norme che dovessero intervenire in materia.

Accesso di soggetti esterni al servizio

Per tutti i soggetti che entrino all'interno del servizio, di età maggiore di 6 anni, è fatto obbligo di indossare la mascherina.

Resta confermato inoltre il rispetto delle seguenti misure di sicurezza:

- 1. non essere positivi al Covid_19 o in isolamento domiciliare;*
- 2. rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro (con riferimento agli adulti);*
- 3. divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.*

Per l'accesso al servizio in sicurezza trovano infine applicazione le altre norme vigenti in materia.

L'accesso di manutentori è consentito solo per interventi urgenti e indifferibili che debbano garantire la continuità del servizio (ad esempio interventi su impianti non funzionanti) e per interventi obbligatori per legge (manutenzione presidi antincendio, interventi derattizzazione, etc) previa comunicazione di avviso e/o appuntamento.

Per l'accesso di fornitori o altri soggetti esterni ai locali della struttura che comporti una permanenza prolungata nella struttura per attività di servizio, laboratori, progetti, controlli, manutenzioni, ecc. dovrà essere effettuata la rilevazione della temperatura all'ingresso.

L'accesso di fornitori di materiali utili e funzionali alle attività è limitato allo scarico o rifornimento merci senza prevedere contatti. In tale occasione è necessario osservare la distanza interpersonale di 1 metro e indossare la mascherina. Le consegne devono essere scaglionate (giorni e orari differenziati) e possibilmente programmate su appuntamento.

Per tali consegne è necessario identificare accessi e aree dedicate per limitare i contatti, individuare aree di stazionamento del materiale consegnato, pulire e igienizzare tali aree dopo aver gestito le consegne. Ove presenti bisogna provvedere alla eliminazione degli imballi secondari e terziari. Per la gestione della documentazione di trasporto, verbali di intervento o altra documentazione cartacea, occorre disinfettarsi le mani o i guanti prima e dopo lo scambio dei documenti. Occorre lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone.

Per lo svolgimento di attività da parte di soggetti esterni sulla base di accordi, contratti e/o convenzioni il presente protocollo viene recepito in tali atti e, se necessario, sono regolamentati gli aspetti di sicurezza con specifici protocolli.

3 - Risposta a eventuali casi o focolai da Covid _19

Referente Covid

Viene confermata fino al termine dell'anno scolastico la figura del Referente Covid, rappresentato dal Responsabile di Unità Territoriale, al quale spettano i compiti di presidio, supervisione e supporto in materia di gestione di casi Covid e per gli altri ambiti definiti dal presente protocollo.

Per le comunicazioni al Referente covid restano attivi gli indirizzi mail referentecovidscuolenidi@comune.bologna.it (per comunicazioni interne da parte dei servizi) e casicovidservizi06@comune.bologna.it (per le segnalazioni di positività).

Caso di bambino o personale con comparsa di sintomi compatibili con il Covid a scuola

Se la comparsa dei sintomi riguarda un bambino, l'insegnante provvede all'immediato isolamento del bambino nella zona covid avendo cura di affidare gli altri bambini all'insegnante o ad altra figura educativa compresente in sezione o, in mancanza, al collaboratore in turno.

Il personale che si occupa di gestire i casi di sintomatologia sospetta, anche in considerazione

dell'età dei bambini e dell'impossibilità di osservare il distanziamento dagli stessi, deve utilizzare i DPI come di seguito indicato.

La dimissione del bambino avviene con la scheda già in uso.

E' previsto l'allontanamento dal servizio, nel caso in cui un adulto operante all'interno della scuola manifesti sintomi compatibili con il Covid-19; se l'interessato è impossibilitato ad avvisare l'ufficio gestione di riferimento, provvede il personale collaboratore presente. Per quanto riguarda il personale non dipendente dal Comune di Bologna, le comunicazioni dovranno essere inviate al rispettivo datore di lavoro, che avrà cura di attivare i necessari contatti con il Referente covid al fine di gestire gli eventuali successivi adempimenti in materia di prevenzione.

Nel caso in cui i sintomi riguardino l'insegnante o altra figura educativa cui sono affidati i bambini, il gruppo dei bambini sarà affidato ad un sostituto. In assenza di altro personale dedicato alla sezione, alla vigilanza provvede il collaboratore o, se disponibile, una figura educativa assegnata ad un'altra sezione.

Caso di bambino o personale positivo al Covid

Ferma restando l'applicazione delle procedure sanitarie vigenti, tutte le segnalazioni relative ai contagi devono essere effettuate con la massima tempestività al Referente covid competente rappresentato dal Responsabile di Unità Territoriale, tramite comunicazione da inviare all'indirizzo mail casicovidservizi06@comune.bologna.it

4- Informazione e responsabilità delle famiglie

È prevista la condivisione con le famiglie di un patto di responsabilità reciproca in cui i genitori dichiarino di essere informati e consapevoli dei possibili rischi di contagio da Covid 19 derivanti dalla frequenza del servizio e il proprio impegno al rispetto delle misure di precauzione e sicurezza previste e di tutte altre regole di frequenza del servizio.

Il patto viene sottoscritto e consegnato al personale della struttura frequentata. Oltre alla sottoscrizione del patto è fondamentale rinforzare l'alleanza educativa con i genitori per una consapevolezza condivisa della stretta connessione che sussiste tra la dimensione educativa e le regole comportamentali finalizzate alla sicurezza e alla tutela della salute di tutti.

A tale scopo i Gruppi di Lavoro in collaborazione con i coordinatori pedagogici dovranno progettare e attuare nuovi strumenti e strategie per un'effettiva e consapevole condivisione delle responsabilità per il buon funzionamento e la qualità del servizio scolastico e dell'azione educativa.

Le famiglie dovranno essere sempre adeguatamente informate sulle misure di sicurezza e di precauzione da osservare fuori e dentro la struttura e sull'importanza del rispetto scrupoloso, leale e responsabile delle stesse per la tutela della salute di tutti.

5 - Misure da osservare nell'organizzazione delle attività

Organizzazione delle sezioni e delle attività con i bambini

Per ogni sezione resta confermato lo stesso team di lavoro educativo costituito da insegnanti di sezione, insegnanti di sostegno, educatori per l'integrazione scolastica dei bambini disabili eventualmente previsti, educatori per i servizi educativi integrativi di riferimento della sezione.

Il personale collaboratore svolge le proprie funzioni con riferimento a tutti i bambini della scuola.

Di norma il gruppo sezione svolge attività negli spazi interni allo stesso assegnati e a tale scopo è confermata tutta l'organizzazione di orari e servizi di potenziamento messa in campo per l'anno scolastico in corso.

Per specifiche attività (es. gite, uscite e specifici progetti) o in alcuni momenti della giornata, durante i quali vi è un numero ridotto di bambini, è possibile l'accorpamento di bambini provenienti da sezioni diverse.

Gli ambienti interni utilizzati dovranno essere frequentemente e correttamente aerati con ricambio d'aria naturale.

In caso di utilizzo promiscuo degli spazi interni della scuola da parte di bambini appartenenti a diverse sezioni, deve essere prevista una specifica igienizzazione e l'aerazione degli stessi dopo ogni uso.

L'utilizzo dei servizi igienici comuni a più sezioni di norma dovrà essere oggetto di una specifica programmazione. Al termine di ogni uso (inteso quale uso complessivo da parte dei bambini di una sezione) deve essere effettuata la disinfezione dei sanitari e dei pavimenti e se necessaria la loro detersione, secondo il manuale di corrette prassi igieniche in uso. È necessario sempre procedere all'aerazione dei locali.

Il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o gel idroalcolico in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con superfici ad uso promiscuo, all'arrivo e all'uscita, dopo l'utilizzo di mezzi pubblici, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno essere promossi con modalità anche ludiche e ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia dei bambini.

L'igiene personale è un elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini e deve essere integrata nelle routine che scandiscono la giornata per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili comportamentali. A tale scopo diventa determinante il coinvolgimento del personale insegnante anche nei momenti di routine del bagno.

Con le stesse modalità dovranno essere promossi e praticati gli ulteriori comportamenti finalizzati al contenimento dei contagi come ad esempio:

- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o con un fazzoletto monouso che deve essere immediatamente eliminato.

Disabilità e inclusione

Particolare cura e attenzione vanno rivolte alla realizzazione delle attività di inclusione e di sostegno ai bambini in situazione di disabilità, per i quali si prevede una riflessione condivisa con le figure che si occupano del percorso di crescita, al fine di individuare i bisogni emergenti a cui occorre rispondere, in particolare riferiti alle nuove condizioni di contesto.

Per il personale impegnato in queste attività potranno essere previste modalità specifiche nell'uso dei DPI o DPI aggiuntivi in relazione alle singole situazioni, mantenendo attivo lo scambio di comunicazioni relativo a quanto concordato nella gestione dei vari momenti della giornata.

E' prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico e di tipo speciale per il personale assegnato a sezioni che accolgono bambini con disabilità uditiva.

Bambini con fragilità

Per la tutela dei bambini con fragilità è previsto uno specifico raccordo con le strutture socio-sanitarie e la pediatria di comunità per una sorveglianza attiva concertata, nel rispetto della privacy e al fine di garantire una maggiore prevenzione attraverso una precoce identificazione dei casi Covid.

Attività collegiali

Le riunioni degli organi collegiali possono essere svolte in presenza o a distanza, sulla base della necessità di evitare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro e, di conseguenza, la sicurezza del personale.

Attività di partecipazione delle famiglie

La necessità di evitare ogni attività che preveda assembramenti di persone, comporta anche una particolare cautela nell'organizzazione di tutte le attività di partecipazione dei genitori previste dal vigente regolamento.

Nello specifico le attività che prevedono la presenza dei genitori potranno essere organizzate nelle aree esterne evitando situazioni di affollamento o all'interno nel rispetto delle misure di distanziamento interpersonale.

I colloqui individuali potranno essere svolti su appuntamento, preferibilmente all'esterno o comunque in spazi dedicati e nel rispetto di tutte le misure indicate nel presente documento.

Per le iniziative collegate alla realizzazione dei Progetti "Qualifichiamo la nostra scuola" si provvederà a definire nel Patto di collaborazione le specifiche misure e modalità di realizzazione delle attività.

6 - Refezione

Per la gestione del momento del pranzo e della merenda sono confermate le attuali disposizioni organizzative fermo restando che prima e dopo ogni attività è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani da effettuarsi preferibilmente con acqua e sapone nonché la disinfezione e se necessaria la detersione delle superfici utilizzate; durante il consumo dei pasti, ove possibile, i bambini dovranno essere seduti adeguatamente distanziati tra di loro in modo da evitare il più possibile l'uso promiscuo dei materiali.

7 - Riposo pomeridiano

Ogni gruppo/sezione avrà a disposizione, ove possibile, uno spazio ad uso esclusivo per il riposo anche all'interno dello stesso locale dormitorio. In caso di uso di locale comune dovrà essere prevista una organizzazione tale da garantire un adeguato distanziamento tra gli spazi dedicati a più gruppi e una costante aerazione con ricambio naturale di aria.

L'ingresso e l'uscita dei diversi gruppi/sezione deve avvenire in maniera scaglionata in modo da evitare l'incrocio dei vari flussi.

Per la predisposizione della biancheria da letto personale del bambino, è necessario concordare con le famiglie la consegna dei cambi in appositi sacchetti o contenitori contraddistinti da nome e cognome del bambino. Al cambio biancheria provvederà una volta a settimana il personale

collaboratore avendo cura di riporre gli effetti personali di ogni bambino nello spazio a ciascuno dedicato.

Nello spazio riposo deve essere garantita una pulizia approfondita secondo il manuale di corretta prassi igienica in uso e la frequente aerazione.

8 - Dispositivi di protezione individuali

Per ogni servizio è prevista una dotazione adeguata di:

1. mascherine chirurgiche - 1 al giorno per ogni dipendente;
2. mascherine del tipo FFP2 (NR):1 al giorno per ogni dipendente, da usare nei casi previsti;
3. guanti monouso: da usare nei casi previsti;
4. eventuali paragrembi per le attività di assistenza al bagno o ai bambini con sintomi da parte del personale per il quale non è previsto il vestiario di lavoro.

Sono inoltre previsti ulteriori presidi quali: gel igienizzante mani a base idroalcolica e disinfettante a base alcolica per piccole superfici.

Per tutti i DPI e i presidi verranno fornite le schede tecniche alle quali occorrerà attenersi scrupolosamente.

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti punti, in tutti i momenti in cui non sia possibile evitare il contatto ravvicinato con i bambini occorre indossare mascherina del tipo FFP2.

Nella relazione con altri adulti, anche se trattasi di soggetti esterni, considerato l'obbligo del distanziamento è previsto l'uso della mascherina chirurgica, fatti salvi i casi di assistenza a soggetto con sintomatologia sospetta.

Il personale che opera con più sezioni dovrà igienizzare le mani prima e dopo lo svolgimento dell'attività con ogni gruppo/sezione.

I guanti monouso dovranno essere usati esclusivamente nei casi previsti dal manuale di corrette prassi igieniche in uso.

Occorre ricordare che i guanti usa e getta non preservano dalle occasioni di contagio se utilizzati in maniera non corretta, pertanto vanno cambiati ogni qualvolta si siano contaminati. Dopo averli tolti bisogna lavare sempre le mani. I guanti devono essere indossati e tolti evitando il più possibile di toccare la parte esterna con le mani.

Nel caso di assistenza ad un bambino con sintomatologia sospetta devono essere indossati la mascherina FFP2, guanti e paragrembi per il personale che non ha il vestiario di dotazione.

9 - Formazione/informazione del personale

Il personale viene adeguatamente formato per la corretta attuazione del presente protocollo e di tutte le misure finalizzate a prevenire il rischio di contagio, attraverso momenti di aggiornamento e autoaggiornamento.

Altri momenti di approfondimento saranno gestiti anche in corso di attività, in occasione dei sopralluoghi e di incontri attivati anche su richiesta delle specifiche strutture e nell'ambito dell'attività di monitoraggio.

10 - Igiene e pulizia

La pulizia regolare, seguita periodicamente da idonee procedure di sanificazione delle superfici e degli ambienti interni, superfici e oggetti, specie quando toccati da più personale, riveste un ruolo cruciale nella prevenzione e contenimento della diffusione del virus. Occorre pertanto eseguire le corrette attività nella sequenza prevista in base al piano programmato e debitamente registrato; pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc; disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati; garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

Ambienti

La sanificazione di ambienti e attrezzature avviene con la detersione e disinfezione almeno quotidiana in relazione alle attività svolte e agli ambienti e materiali effettivamente utilizzati.

La sanificazione quotidiana degli ambienti interessati deve riguardare tutte le superfici utilizzate, in particolare quelle toccate più di frequente ad esempio porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti e altri materiali.

È necessario garantire un buon ricambio di aria in tutti gli ambienti, in maniera naturale aprendo finestre e porte-finestre frequentemente.

Occorre procedere alla registrazione delle pulizie e della sanificazione su apposito registro secondo quanto previsto dal manuale di corrette prassi igieniche.

È previsto l'utilizzo dei detersivi e dei sanificanti in dotazione secondo le modalità prescritte nel manuale di corretta prassi igienica e relativi aggiornamenti e integrazioni.

I servizi igienici dei bambini vanno disinfettati ogni volta dopo l'uso (intendendosi per uso quello relativo ad un intero gruppo/sezione) e sanificati (detersione e disinfezione) almeno due volte al giorno e al bisogno.

E' consigliato rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti, cuscini e sedute morbide, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione, eliminando elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale ed ostacolano interventi efficaci di pulizia e sanificazione. Tali interventi infatti possono essere svolti in modo corretto ed approfondito solo se i locali si presentano ordinati e sgombri, le superfici e le pareti vengono lasciate libere da materiale sparso, facendo maggior ricorso all'uso di contenitori chiusi e lavabili.

Per eventuale esposizione di avvisi informativi, materiale cartaceo o manufatti, è indicato utilizzare le apposite bacheche o spazi dedicati al fine di lasciare pareti e porte sgombre e facilitare le procedure di pulizia.

Giochi e materiali didattici

È necessario utilizzare materiali facilmente igienizzabili. Ad esempio non è opportuno utilizzare giochi in stoffa, peluche etc.

È vietato portare all'interno delle strutture oggetti, giochi o altro materiale da casa.

L'eventuale oggetto transizionale portato dal bambino deve essere sanificato al momento dell'ingresso a scuola-

Gli oggetti di stoffa, che non vanno usati come giocattoli proposti dalla scuola, possono tuttavia essere ammessi come oggetto transizionale che un bambino porti con sé. In questo caso:

- se l'oggetto rimane a scuola, il primo giorno l'oggetto va lavato e potrà essere destinato ad uso esclusivo del bambino e riposto in un contenitore dedicato quando non viene usato;
- se il bambino riporta a casa l'oggetto, bisogna prevedere un uso esclusivo e riporre in un contenitore dedicato l'oggetto per restituirlo al bambino all'uscita.

I giocattoli e i materiali didattici più frequentemente portati alla bocca dai bambini devono essere disinfettati al termine dell'attività oppure messi da parte e sostituiti con altri, in attesa che vengano sanificati secondo la programmazione prevista.

Per quanto riguarda i giochi o altri materiali didattici è necessario stabilire una specifica programmazione in maniera tale da effettuare una pulizia una volta al mese (o al bisogno) per quelli ad uso esclusivo di una sezione e la sanificazione di quelli ad uso comune prima dell'utilizzo da parte di un gruppo/sezione diverso. In caso di uso promiscuo i giochi e i materiali devono essere disinfettati al termine dell'attività oppure messi da parte e sostituiti con altri.

L'utilizzo di libri ad uso esclusivo di una sezione non richiede particolari adempimenti.

Igiene e cura del bambino

È importante che tutto il personale aiuti i bambini ad assumere comportamenti igienicamente corretti e li supporti in operazioni di cura e igiene in cui non risultano ancora autonomi.

Si riportano di seguito le indicazioni previste nei manuali di corrette prassi igieniche in uso.

Igiene delle mani	La massima attenzione va posta all'igienizzazione delle mani di bambine e bambini, da lavare con acqua e detergente neutro, sia in entrata che in uscita dalla struttura, prima di essere riconsegnati all'accompagnatore. In particolare, controllare che si lavino accuratamente le mani: - dopo l'uso dei servizi igienici - prima di mangiare - dopo aver fatto attività all'aperto In assenza di acqua e sapone, che vanno usati di preferenza, si può utilizzare una piccola quantità di gel disinfettante e verificare che sia ben asciugato prima di lasciare le mani.
Assunzione acqua	I bambini non devono bere direttamente dai rubinetti ma dai bicchieri che, successivamente all'uso, possano essere isolati e lavati in lavastoviglie, o in alternativa è possibile utilizzare monouso biodegradabile. E' consigliato l'utilizzo di borracce personali, adeguatamente identificate, ponendo molta attenzione ad evitarne l'uso promiscuo e raccomandando alle famiglie la corretta pulizia.
Oggetti personali	I bambini non devono scambiarsi oggetti di uso personale come bicchieri, posate, tovaglioli, ecc.
Igiene del naso	I bambini devono avere il naso pulito e devono essere aiutati a pulirlo, se non sono ancora in grado di farlo da soli. I fazzolettini di carta, dopo l'uso, non vanno assolutamente abbandonati ma vanno smaltiti secondo le indicazioni previste per la gestione dei rifiuti a rischio contaminazione Covid 19. A tale fine devono essere predisposti appositi contenitori di raccolta in tutti gli ambienti in uso, interni ed esterni come di seguito previsto.
Uso dei servizi igienici	Sorvegliare che i bambini utilizzino il bagno in maniera igienicamente adeguata. Supportare la corretta pratica di igiene personale dopo l'uso dei servizi.

Igiene personale degli adulti

Tutto il personale del servizio deve rispettare i massimi standard igienici nella cura personale e nell'abbigliamento utilizzato nello svolgimento delle proprie mansioni.

Si riportano di seguito le disposizioni valide per tutto il personale contenute nel manuale di corrette prassi igieniche.

Particolare cura ed attenzione devono essere impiegate nel lavaggio e detersione delle mani, affinché queste non si trasformino in veicolo di infezioni.

Le mani, oltre che all'inizio del proprio turno di lavoro e prima dell'uscita, dovranno essere lavate molto spesso durante la giornata ed ogni qualvolta si entri in contatto con superfici, sostanze organiche o parti del corpo che potrebbero essere contaminate.

Il lavaggio delle mani dovrà essere effettuato accuratamente, con acqua e detergente neutro, per una durata di almeno 40-60 secondi, strofinando tutta la superficie delle mani (palmi, dorso e dita) con particolare attenzione alle unghie ed alla superficie tra le dita stesse e ai polsi.

In alternativa, in assenza di acqua, le mani possono essere trattate con gel disinfettante specifico per la cute, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni prescritte in etichetta (quantità di prodotto, modalità di impiego e tempo d'azione).

Occorre fare molta attenzione all'utilizzo dei guanti, che non rappresentano un'alternativa alla raccomandata e frequente igiene delle mani. In particolare per le attività di pulizia, è previsto l'utilizzo di guanti dedicati, idonei al contatto con prodotti detergenti e disinfettanti, che non deve essere sostituito dai guanti monouso, con funzione di DPI in termini di protezione dai rischi di contagio (da utilizzare specie in caso di contatto con fluidi o materiale organico).

L'utilizzo dei guanti è indicato nelle normali attività di lavoro in particolare solo in presenza di escoriazioni da proteggere: diversamente è necessario far ricorso alla detersione frequente delle mani.

Fatte salve le disposizioni specifiche previste nei manuali di corrette prassi igieniche per il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti, nonché per lo svolgimento delle attività di pulizia, è molto importante non indossare monili e tenere le unghie corte al fine di facilitare la detersione completa ed efficace delle mani e garantire un'adeguata pulizia ed igiene.

In particolare:

- *orologi da polso, bracciali, anelli impediscono un lavaggio efficace nello spazio sottostante (nell'umidità e negli anfratti possono proliferare i germi): non devono essere indossati sul lavoro.*
- *le unghie possono diventare ricettacolo di germi: occorre tenere le unghie corte e pulite;*
- *i dispenser di detergenti liquidi per l'igiene delle mani devono essere mantenuti sempre puliti e igienizzati e, se ricaricabili, lavati e sanificati prima del riempimento.*

Ove previsto gli abiti e le calzature personali sono sostituiti con l'abbigliamento da lavoro all'inizio del turno, utilizzando l'ambiente spogliatoio messo a disposizione.

Il vestiario da lavoro, comprese le calzature, deve essere dedicato in via esclusiva alle attività, avendo cura di cambiarlo e lavarlo frequentemente, secondo le pratiche indicate nei manuali in uso. In ogni caso abbigliamento, calzature, borse e altri effetti personali devono essere accuratamente riposti negli spazi/contenitori dedicati.

Modalità di smaltimento di DPI e altri materiali a rischio Covid

I rifiuti prodotti in attuazione del presente protocollo (quali ad esempio carta, fazzolettini, guanti monouso, mascherine ecc.) dovranno essere conferiti nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbani non differenziati (codice CER 20.03.01)".

Occorre predisporre contenitori dedicati e correttamente identificati per questo tipo di materiale, da posizionare nelle diverse aree utilizzate (sia interne che esterne), che verranno poi inseriti, dal personale incaricato, in un unico sacco per il conferimento a fine giornata o al bisogno. Si richiede pertanto la massima attenzione da parte di tutto il personale nella corretta gestione di questo tipo di rifiuto.

Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono di:

- utilizzare sacchi di idoneo spessore utilizzandone eventualmente due, uno dentro l'altro, se si hanno a disposizione sacchi di bassa resistenza meccanica;
- evitare di comprimere il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- effettuare trattamento dell'interno del sacco mediante 3 o 4 erogazioni di prodotto sanificante
- chiudere adeguatamente i sacchi;
- utilizzare DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavarsi accuratamente le mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Spogliatoi e servizi igienici adulti

Particolare attenzione dovrà essere posta ai locali spogliatoi ed ai servizi igienici per adulti.

L'accesso e l'utilizzo degli spogliatoi deve avvenire individualmente e previa igienizzazione delle mani.

L'abbigliamento, le calzature e gli altri effetti personali come sopra specificato devono essere depositati in luogo dedicato e chiusi in apposito sacchetto, se non presente il doppio scomparto sporco/pulito.

E' prevista la sanificazione di superfici e pavimenti degli spogliatoi dopo l'uso al mattino e al termine delle attività.

Nessun effetto personale (borse, calzature, indumenti, ...) deve essere presente nei locali spogliatoi e nei locali comuni, al di fuori dagli appositi armadietti individuali o degli spazi dedicati, al fine di agevolare le necessarie operazioni di pulizia e disinfezione.

Per i servizi igienici degli adulti, oltre alla sanificazione giornaliera è prevista la disponibilità di un prodotto disinfettante da utilizzare prima e dopo l'uso individuale.

Aree esterne

Le aree esterne sono utilizzate senza alcuna suddivisione di spazi tra i diversi gruppi-sezione.

Occorre mantenere le normali pratiche di pulizia previste ordinariamente. Alcune aree esterne possono richiedere specifiche azioni di pulizia e sanificazione a seguito del loro utilizzo diretto con l'utenza per quanto toccato direttamente (tavoli, sedie, sedute, panchine, giochi, corrimano, porte d'ingresso, maniglie, campanelli, etc.). In tal caso occorre procedere con la pratica di sanificazione delle superfici come in ambiente interno. Non è opportuno spruzzare disinfettante sui marciapiedi.

I materiali naturali presenti nel giardino possono essere toccati durante le attività all'aperto; possono essere utilizzati per attività interne solo quelli che possono essere sanificati (es. sassolini lisci, conchiglie, etc). Tutti i materiali naturali non sanificabili possono essere usati prevedendo una procedura specifica a seconda dell'uso e del tipo di materiale che garantisca l'igiene e la pulizia nel rispetto di quanto previsto nel presente documento.

12 - Uscite didattiche e altre attività all'esterno

Come più volte precisato devono essere privilegiate le attività all'aperto, sia negli spazi di pertinenza della scuola, appositamente organizzati, sia in altri spazi aperti.

Le attività e le passeggiate nei parchi pubblici devono essere realizzate nelle consuete modalità per quanto riguarda l'informazione e l'autorizzazione dei genitori, ma è necessario adottare tutte le ulteriori misure di sicurezza necessarie per la prevenzione del contagio da Covid_19.

In particolare, dovranno essere evitati luoghi in cui vi siano assembramenti, occorre vigilare affinché siano mantenute anche da parte dei bambini le prescritte distanze interpersonali di almeno 1 metro da altri soggetti non appartenenti al gruppo.

Anche in tali occasioni è necessario praticare il lavaggio frequente delle mani di adulti e bambini con acqua e sapone o con gel idroalcolico.

Per le uscite didattiche presso luoghi culturali e altre agenzie formative, è necessario attenersi alle specifiche misure di sicurezza previste o che saranno indicate in base all'attività da svolgere.

Appendice 1 _ PROTOCOLLO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DA PARTE DI ESPERTI O SOGGETTI ESTERNI

Indicazioni operative per l'accesso degli esperti o soggetti esterni che svolgono attività/progetti nella struttura

Le declinazioni operative dei progetti di qualificazione (come AGIO, LOGOS etc) , che prevedono l'accesso di personale/soggetto esterno, devono prevedere l'organizzazione delle attività nel rispetto di quanto previsto dal protocollo di sicurezza.

Devono inoltre prevedere la frequente aerazione dei locali e la sanificazione obbligatoria di spazi e materiali nel caso di uso degli stessi da parte di bambini provenienti da gruppi/ sezione diversi .

L'accesso degli esperti/soggetti esterni nella scuola è consentito nel rispetto delle seguenti misure minime di sicurezza:

- a) divieto di accedere alla struttura se positivi al Covid 19 o se si in isolamento;*
- b) obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età' inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità' incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi ;*
- c) rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;*
- d) divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°.*

Per l'accesso al servizio in sicurezza trovano infine applicazione le altre disposizioni normative che dovessero intervenire in materia.

L'accesso dovrà avvenire seguendo la segnaletica predisposta dalla scuola, al fine di evitare assembramenti.

All'ingresso dovrà essere effettuata la rilevazione della temperatura.

È inoltre necessario prevedere l'uso di copriscarpe o la sanificazione dopo il transito cercando di utilizzare il più possibile-percorsi dedicati.

Il personale non dipendente dal Comune di Bologna deve dotarsi di propri DPI e nello specifico di mascherina chirurgica e mascherina FFP2.

Per quanto possibile si richiede di rispettare il distanziamento di almeno 1 metro dai bambini e dal personale presente nel plesso pur utilizzando la mascherina. Di norma deve essere evitato il contatto ravvicinato con i bambini, fermo restando che in caso tale contatto risulti necessario è obbligatorio l'uso della mascherina del tipo FFP2.

Gli esperti che operano con più sezioni dovranno igienizzare le mani prima e dopo lo svolgimento dell'attività con ogni gruppo/sezione.

L'abbigliamento e gli altri effetti personali devono essere depositati in luogo dedicato e chiusi in apposito sacchetto.

Per i servizi igienici degli adulti, oltre alla sanificazione giornaliera è prevista la disponibilità di un prodotto disinfettante da utilizzare prima e dopo l'uso individuale.

Per quanto riguarda le indicazioni operative relative all'insorgere, nei bambini, di sintomi riconducibili a sospetto Covid_19, gli esperti/soggetti esterni fanno riferimento al personale presente nella scuola.

Prima dell'accesso nella scuola l'esperto/soggetto esterno dovrà inoltre compilare la dichiarazione secondo il modello di seguito riportato e consegnarla al referente della scuola.



Comune di Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ in via _____

CF _____ indirizzo mail _____

recapito telefonico _____

in qualità di _____

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

di aver preso visione del Protocollo operativo in uso nelle scuole dell'infanzia comunali e di tutte le altre misure previste per la prevenzione dei contagi da COVID_19 e di impegnarsi a rispettarle nel tempo di permanenza nel servizio;

di impegnarsi ad indossare la mascherina del tipo FFP2 durante la permanenza nel servizio e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro dai bambini presenti nella scuola;

di non trovarsi in una delle seguenti condizioni potenzialmente riconducibili alla positività al COVID-19:

presenza di

febbre (> 37,5° C)

tosse

difficoltà respiratorie

congiuntivite

rinorrea/congestione nasale

sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)

perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
mal di gola
cefalea
mialgie

di non essere positivo al COVID o in isolamento;

Bologna, li _____

Allegare documento di identità

NOTA: In caso di presenze nella struttura per più giornate consecutive può essere utilizzata un'unica dichiarazione sottoscritta dal dichiarante ad ogni accesso, con l'indicazione della data e previa verifica della sussistenza delle condizioni prescritte.