



Comune di Bologna

## MODULO COLF/BADANTI



Sostenibilità  
è Bologna

**COMODATO D'USO GRATUITO DI ALLOGGIO O PORZIONE DI ALLOGGIO**  
PER BADANTI O COLF RESIDENTI/DOMICILIATI IN ALLOGGIO DEL DATORE DI LAVORO O ASSISTITO  
(Quanto sopra fatto salvo eventuali obblighi di registrazione ai sensi del DPR 26/04/86 n. 131)

**Valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazione e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495, 496 del codice penale, sotto la mia responsabilità**

*Compilare le due sezioni quando il datore di lavoro è persona diversa dal comodante (persona o famiglia assistita):*

- Il/La sottoscritto/a in qualità di **datore di lavoro** \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_
- Il/La sottoscritto/a in qualità di **assistito/a** \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- DI ESSERE:**  **PROPRIETARIO**  
 **LOCATARIO**  
 **ALTRO (specificare) .....**

*Se il datore di lavoro o assistito non è proprietario dell'immobile è necessario allegare anche la dichiarazione di ospitalità firmata dal proprietario dell'alloggio*

#### **DELL'ALLOGGIO UBICATO IN BOLOGNA:**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

RIFERIMENTI CATASTALI: Foglio \_\_\_\_\_ Mappale \_\_\_\_\_ Subalterno \_\_\_\_\_ (DATI OBBLIGATORI)

#### **E DI CEDERE IN "COMODATO D'USO GRATUITO"**

al Signor/alla Signora (**comodatario/a**) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

- INTERO ALLOGGIO SOPRA DESCRITTO**  
 **CAMERA DELL'ALLOGGIO SOPRA DESCRITTO**  
oltre all'uso della cucina e dei servizi igienici (INDICARE IN PLANIMETRIA LA CAMERA CONCESSA IN USO)

Quanto sopra ai fini della richiesta di \_\_\_\_\_  
che lo stesso/la stessa comodatario/a intende inoltrare agli organi competenti.

### **IL COMODANTE DICHIARA INOLTRE**

*CHE L'ALLOGGIO DI CUI SOPRA E' ALLACCIATO ALLA RETE IDRICA COMUNALE, ALLA FOGNATURA COMUNALE ED E' DOTATO DI RISCALDAMENTO, NON E' UBICATO AD UN PIANO INTERRATO O SEMINTERRATO NON ABITABILE*

Bologna, lì \_\_\_\_\_

Firma del datore di lavoro \_\_\_\_\_

Firma dell'assistito \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del datore di lavoro e assistito



Comune di Bologna

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** **ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it.

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a " Responsabili del trattamento ". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- di valutazione e controllo, strettamente connesse alle prestazioni erogate, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- certificatorie;

### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali saranno oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte, e nei limiti consentiti dalla normativa, a:

- altri soggetti pubblici (es. Questura/Prefettura) per finalità istituzionali (es. igiene, sanità pubblica);
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.