



Comune di Bologna

Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

Marca bollo	DS\DSI
-------------	--------

Tper
Via San Donato, 25
40127 Bologna

RICHIESTA RILASCIO DI CONTRASSEGNO ZTL DI TIPO DS (trasporto c/proprio e c/terzi) e DSI installatori

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____
in qualità di (1) _____
dell'azienda _____
sede/unità locale in _____
codice fiscale azienda _____ P. IVA azienda _____
tel _____ PEC (2) _____

CHIEDO il rilascio di contrassegno/ ncontrassegni ZTL di tipo (barrare)

- DS - trasporto c/ proprio** **DS - trasporto c/terzi** **DSI - installatori**

ed a tal fine **allego** (3)

valendomi della disposizione di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità :

DICHIARO, (4)

- Che l'azienda è iscritta alla Camera di Commercio di _____ ed esercita la seguente attività: _____
- Che l'Azienda conta n _____ addetti con mansioni operative operanti su Bologna
- Che l'Azienda esercita in maniera continuativa attività in ZTL in quanto: _____
- Che il veicolo/i veicoli per cui si richiede il contrassegno è/sono in possesso dell'Azienda come dichiarato nell'apposita sezione di questo modulo ed ha/hanno le caratteristiche ivi riportate
- Dichiaro inoltre _____

1	veicolo targato _____ carta di circolazione n _____ in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____ _____ tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____ peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____ norma CE _____
2	veicolo targato _____ carta di circolazione n _____ in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____ _____ tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____ peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____ norma CE _____
3	veicolo targato _____ carta di circolazione n _____ in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____ _____ tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____ peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____ norma CE _____
4	veicolo targato _____ carta di circolazione n _____ in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____ _____ tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____ peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____ norma CE _____
5	veicolo targato _____ carta di circolazione n _____ in possesso dell'azienda a titolo di: (5) _____ _____ tipo (autovettura/ commerciale) _____ data prima immatricolazione _____ peso a pieno carico (solo per commerciali) _____ alimentazione _____ norma CE _____

NOTE

- Per il numero massimo di contrassegni spettante, vedi allegato "DS e DSI - Numero massimo contrassegni.
- Per ulteriori veicoli allegare ulteriore lista redatta con le medesime modalità
- Nel caso di richiesta di contrassegni "pluritarga", specificare i raggruppamenti preferiti (ad esempio, con una graffa, preferibilmente sul margine destro del modulo).
- Il contrassegno "pluritarga" può recare fino ad un massimo di tre targhe: in ogni caso l'autorizzazione all'accesso è valida per un veicolo alla volta.

NOTE

per una corretta compilazione del modulo di richiesta

(1) Cosa indicare alla voce “in qualità di” :

Indicare se titolare, legale rappresentante, delegato per conto di _____ Nel caso di persona delegata diversa dal titolare o legale rappresentante, occorre allegare delega corredata di fotocopia del documento di identità del delegante.

(2) Posta Elettronica Certificata/Consultazione On Line dello stato dei Contrassegni

Le comunicazioni dell'Amministrazione comunale con i titolari di imprese (individuali, costituite in forma societaria) avranno luogo via posta elettronica certificata (pec). Anche la scadenza del/i contrassegno/i sarà quindi comunicata all'indirizzo pec che, come previsto dalla vigente normativa, deve essere mantenuto aggiornato.

Per modifiche collegarsi all'indirizzo <http://servizi.comune.bologna.it/aziende> utilizzando il codice fiscale dell'azienda ed il codice PIN consegnato ad ogni titolare di contrassegno operativo che, dal 1 Agosto 2015, può consultare on line lo stato dei contrassegni dell'azienda (in scadenza/scaduti/attivi) e le targhe ad essi collegate, accedendo all'area I MIEI DATI, nonché di beneficiare dei servizi che il Comune metterà a sua disposizione.

(3) Come compilare la parte relativa alla documentazione allegata:

Sotto forma di semplice elenco (es: visura camerale, n...carte di circolazione, n... fatture/contratti..): la documentazione necessaria - **che può essere sostituita, in tutto o in parte, da dichiarazione** - è la seguente:

documenti relativi al veicolo: Carta di circolazione del veicolo/dei veicoli. Nel caso di titolo di possesso non desumibile dalla carta di circolazione, dovrà essere prodotta copia del contratto.

documenti relativi all'attività: Visura della Camera di Commercio - Almeno un contratto in corso di validità, oppure fatture/documenti di consegna/ bolle accompagnamento (almeno cinque, di data non anteriore ad un anno) che documentino l'attività di trasporto merci da o per la ZTL; Gli esercenti dell'attività di **trasporto in c/terzi** dovranno produrre anche certificazione relativa all'iscrizione all'albo degli autotrasportatori.

Documenti relativi al numero degli addetti (obbligatorio per chi richiede più di un contrassegno) . Per “addetti” si intendono i dipendenti con mansioni operative (operai, tecnici) che operano su Bologna. Sono assimilati ai dipendenti, ai fini di questo conteggio, sempre che abbiano mansioni operative ed operino su Bologna: apprendisti, contratti di formazione lavoro, collaboratori coordinati e continuativi, soci prestatori d'opera con regolare contratto nelle società di capitale, soci delle società di persone (S.S. / S.a.s. / S.n.c.)

(4) Come compilare questa sezione (da compilare solo per la documentazione non allegata)

Descrizione dell'attività: descrivere l'attività risultante in Camera di Commercio - Per gli esercenti **autotrasporto in c/terzi**, specificare anche la **regolare iscrizione all'albo autotrasportatori**. Gli installatori impiantisti **abilitati ai sensi della L. 46/90** dovranno espressamente indicarlo (ai fini di usufruire del calcolo contrassegni più favorevole previsto in questi casi).

Numero degli addetti: obbligatoria per chi richiede più di un contrassegno - per “addetti” si intendono i dipendenti con mansioni operative (operai, tecnici) che operano su Bologna. Sono assimilati ai dipendenti, ai fini di questo conteggio, sempre che abbiano mansioni operative ed operino su Bologna: apprendisti, contratti di formazione lavoro, collaboratori coordinati e continuativi, soci prestatori d'opera con regolare contratto nelle società di capitale, soci delle società di persone (S.S. / S.a.s. / S.n.c.).

Attività in ZTL: Citare in maniera dettagliata gli estremi di almeno un contratto valido, oppure di almeno cinque fatture/documenti di consegna/ bolle accompagnamento riferiti a forniture in ZTL.

(5) Come compilare la dichiarazione relativa al possesso del veicolo

Proprietà dell'azienda / In possesso dell'azienda a titolo di contratto: in questo caso specificare tipo di contratto (noleggio, leasing, comodato gratuito risultante dalla carta di circolazione), nonché ragione sociale ed indirizzo del contraente.

Errori di trascrizione targhe

Le richieste di contrassegni sono presentate sugli appositi moduli. In tale ambito, così come previsto dal DPR 445/2000, l'interessato può dichiarare nel proprio interesse stati, fatti e qualità personali nei rapporti con la P.A. e con i gestori di pubblici servizi. Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000). Il dichiarante inoltre decade dai benefici eventualmente conseguiti grazie a provvedimenti basati su dichiarazioni non veritiere. Chi non intende avvalersi della facoltà sopra indicata è tenuto a produrre copia dei documenti necessari, poiché l'Amministrazione comunale non intende farsi carico di eventuali errori di trascrizione delle targhe di veicoli collegati a contrassegni, che inducono i sistemi di telecontrollo degli accessi al sanzionamento automatico.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato d'ufficio, oppure, se firmata anticipatamente, dovrà essere allegata all'istanza fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore (art. 38 del DPR 445/2000)

Data _____

Firma

Firma operatore sportello

DS E DSI - Numero massimo contrassegni

- **Aziende con sede in ZTL:** potranno essere rilasciati contrassegni in numero pari ai veicoli operativi aziendali (purchè non superiore al numero degli addetti)
- **Autotrasportatori in conto terzi:** potranno essere rilasciati contrassegni in numero pari ai veicoli operativi aziendali (purchè non superiore al numero degli addetti)
- **Per tutte le altre aziende** il numero di contrassegni che è possibile rilasciare è determinato in proporzione alle dimensioni aziendali ed in relazione alle caratteristiche dell'attività: il conteggio segue i seguenti rapporti numerici, in relazione al numero degli addetti:

DS c/proprio e DSI		DSI Legge 46/90		DSI imprese edili	
addetti	contrassegni	addetti	contrassegni	addetti	contrassegni
fino a 3	1	1	1	fino a 19	1
da 4 a 6	2	2	2	da 20 a 29	2
da 7 a 9	3	da 3 a 5	3	da 30 a 39	3
da 10 a 12	4	da 6 a 9	4	da 40 a 49	4
da 13 a 16	5	da 10 a 16	5	da 50 a 59	5
da 17 a 20	6	da 17 a 20	6	da 60 a 69	6
da 21 a 24	7	da 21 a 24	7	da 70 a 79	7
da 25 a 34	8	da 25 a 34	8	da 80 a 89	8

Ricalcolo contrassegni in presenza di veicoli a gas o di accordi di mobilità sostenibile

Per le imprese di dimensioni tali da **superare gli 89 addetti per le imprese edili ed i 34 addetti per le altre imprese** (corrispondenti in entrambi i casi ad otto contrassegni) il calcolo del rapporto numerico può continuare in ragione di un contrassegno ogni dieci addetti solo in presenza di un accordo di "mobilità sostenibile" sottoscritto tra l'azienda e l'Amministrazione Comunale. In mancanza di tale accordo, si procederà ad un ricalcolo dei contrassegni in diminuzione: un contrassegno ogni quindici addetti a partire dall'ottavo contrassegno, cioè a partire dagli 80 addetti per le imprese edili, dai 25 per le altre imprese. L'impresa dovrà impegnarsi al rinnovo graduale della propria flotta aziendale di veicoli fino a 35 q.li; in particolare, una quota del rinnovo annuale del parco veicolare aziendale dovrà essere effettuata con veicoli elettrici, ibridi, alimentati a metano e a GPL o con carburanti alternativi di pari emissione secondo le seguenti percentuali e scadenze: almeno pari al 10% entro l'anno in corso; almeno pari al 40% entro i tre anni successivi, con adeguamenti minimi annuali pari al 10%.

Oltre a questo, **le aziende con più di 300 addetti in unica sede o più di 800 addetti in più sedi sullo stesso territorio comunale**, dovranno provvedere, ai sensi del D.M. 27/3/1998, alla nomina del Mobility Manager Aziendale ed a predisporre con l'Ufficio competente del Comune di Bologna un Piano di Mobilità Aziendale Annuale (contenente numero e tipologia dei veicoli aziendali, numero di addetti, mansioni operative giornaliere ecc...); se tali aziende hanno sede a Bologna dovranno inoltre, ai sensi del medesimo D.M. 27/3/1998, predisporre con il competente ufficio del Comune di Bologna il Piano degli Spostamenti Casa Lavoro.

Alle **aziende più piccole** che sottoscrivono con l'Amministrazione un impegno a sostituire, in tempi determinati, veicoli del parco aziendale con veicoli a metano o a GPL, potranno essere rilasciati uno o più contrassegni in aggiunta a quelli spettanti secondo i normali parametri; questi contrassegni saranno rilasciati a scadenza, e potranno essere trasformati in definitivi solo a fronte di dimostrazione del rispetto degli accordi sottoscritti.

(*) Ai fini del calcolo dei contrassegni spettanti, per "addetti" si intendono i dipendenti con mansioni operative (operai, tecnici) che operano su Bologna. Sono assimilati ai dipendenti, ai fini di questo conteggio, sempre che abbiano mansioni operative ed operino su Bologna: apprendisti, contratti di formazione lavoro, collaboratori coordinati e continuativi, soci prestatori d'opera con regolare contratto nelle società di capitale, soci delle società di persone (S.S. / S.a.s. / S.n.c.)