



Comune di Bologna

comunica di trovarsi attualmente **in una grave crisi economica/finanziaria per cui non è** in grado di pagare il debito in unica soluzione e chiede la rateizzazione del pagamento in n°.....rate mensili.

Al fine di comprovare la situazione di difficoltà economica e/o finanziaria allega la seguente documentazione:

- atto costitutivo se non depositato in CCIAA;
- relazione sulla gestione attestante lo stato di crisi;
- copia estratti conto riportanti movimenti e saldi degli ultimi 2 trimestri relativi ai conti correnti, depositi e/o conti titoli;
- mandato per addebito diretto SEPA debitamente compilato e sottoscritto;
- documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- altro.....

e **dichiara:**

1) di essere informato/a che in caso di mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione:

- a) il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione;
- b) l'importo residuo ancora dovuto, maggiorato delle eventuali commissioni di insoluto, è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in unica soluzione;
- c) il carico non può più essere rateizzato.

2) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la presente dichiarazione e gli eventuali allegati potranno essere oggetto di controllo di veridicità da parte del Comune di Bologna, in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 il dichiarante viene in ogni caso segnalato alla competente Autorità Giudiziaria e decade dal beneficio eventualmente conseguito.

Data..... Firma.....

Informativa per il trattamento dei dati personali :

http://www.comune.bologna.it/media/files/informativa_per_il_trattamento_dei_dati_personali_1.pdf

QR Code :





**Comune
di Bologna**

CRITERI DI ACCESSO ALLA RATEIZZAZIONE PER ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI/ENTI ECCLESIASTICI/ONLUS

La rateizzazione può essere concessa esclusivamente per il pagamento di:

- **avvisi di accertamento tributari** per omessa o infedele denuncia;
- **ingiunzioni di pagamento o avvisi di accertamento esecutivi** non derivanti dal mancato versamento di somme dovute con cadenza periodica

per **importi pari o superiori ad euro 500,00** e solo in caso di oggettiva e documentata difficoltà economica e/o finanziaria del debitore come di seguito specificata.

Sono escluse dal beneficio della rateazione le somme dovute a titolo di omesso o parziale versamento annuali dei tributi comunali.

La durata del piano rateale non può eccedere i ventiquattro mesi e l'ammontare di ogni rata non può essere inferiore ad euro 100,00. Per somme superiori ad euro 6.000,01 il piano rateale può essere esteso a 36 mesi.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per la valutazione della presente domanda deve essere prodotta una **relazione economico- patrimoniale**:

- attestante lo stato di crisi;
- risalente a non oltre 2 mesi dalla data di presentazione dell'istanza di rateazione;
- comprensiva di tutte le voci del debito complessivo per il quale il Comune procede;
- sottoscritta dal legale rappresentante o dal revisore contabile;

L'atto costitutivo, se depositato in CCIAA, verrà acquisito d'ufficio.

Il Comune di Bologna potrà richiedere ulteriore documentazione ad integrazione della domanda, da presentarsi perentoriamente entro il termine di 10 giorni. La mancata esibizione della documentazione richiesta entro il termine fissato comporterà il diniego della domanda di rateizzazione.

Sono fatte salve le procedure esecutive già avviate alla data di presentazione della domanda di rateizzazione.

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta di rateizzazione deve essere presentata all'Area Risorse Finanziarie - Unità Intermedia Entrate, con una delle seguenti modalità:

- ❖ **DOMANDA ONLINE:** compilazione e invio della domanda dal form https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_DomandaRateizzazioneEntrate (**accesso con SPID**)
- ❖ **Sportello:** Dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 – SOLO SU APPUNTAMENTO

Le prenotazioni degli appuntamenti possono essere effettuate:

- telefonando ai numeri di assistenza telefonica 800037688 - 051 0185048 oppure
- collegandosi all'indirizzo <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>

Assistenza telefonica: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00

Tel. 800037688 o 051 0185048 (da telefono fisso e da cellulare – gratuiti)